

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Irattári nyilvántartás (iktatókönyv, szerződések, iratok, szerződések nyilvántartása)	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) a) pont	az Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	működés vagy feladatkör szempontjából érdemi adattal érintettek	elektronikus/papíralapú	az iratot küldő és kezelő személyek
Aláírási címpéldányok nyilvántartása	-	határozatlan idő	a képviseleti jogosultsággal rendelkező személyek	papíralapú	az aláírási címpéldányokon felültetett személy
Általános meghatalmazások nyilvántartása	-	határozatlan	a képviseleti jogosultsággal rendelkező személyek	papíralapú	a meghatalmazó és meghatalmazott személy
Bélyegző-nyilvántartás	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §	határozatlan idő		papíralapú	a bélyegzőket kezelő személy
Tárgyi eszközök nyilvántartása	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	10 év	a személyre kiadott eszközök kezelői	elektronikus	leltározást végző személy
Szigorú számadás bizonylatok	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	10 év	a bizonylatokon szereplő személyek	elektronikus	az adott gazdasági események
Személyi anyag	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről	Az adatokat tartalmazó iratot az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.	foglalkoztatottak	elektronikus/papíralapú	foglalkoztatottak
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	GDPR	Az adatokat tartalmazó iratot az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek	adatvédelmi tisztviselő	elektronikus	adatvédelmi tisztviselő

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
		hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezti), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.			
Visszaélés-bejelentési rendszerben vezetett nyilvántartás	2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról	Az adatokat tartalmazó iratot az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezti), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.	a bejelentőtevő és a bejelentést elintéző személy	elektronikus	a bejelentőtevő és a bejelentést elintéző személy
Munka- és pihenőidő nyilvántartás	Mt. 134. § (1) bek.	8 év	foglalkoztatottak	elektronikus	foglalkoztatott és munkáltató