

7/2024. CSZC számú

UTASÍTÁSA

**A Ceglédi Szakképzési Centrumban gépjármű üzemeltetés szabályzatáról**

2024. november 1-jén

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet  
13 § (2) bekezdés b) pontja alapján

alapján

kiadom az alábbi

**utasítást:**

**1. Általános rendelkezések**

1.1. Jelen utasítást a Ceglédi Szakképzési Centrum által használt, üzemeltetett gépjárművekre kell alkalmazni.

1.2 Jelen utasítás:

**Célja:** Egységes eljárásrend kialakítása, a centrum és intézményei használatában álló gépjárművek használatára/üzemeltetésére vonatkozóan.

**Tárgya:** A centrum és intézményei használatában álló gépjárművek használatának/üzemeltetésének szabályai.

**2. Részletes rendelkezések**

Jelen utasítás mellékletekként kiadásra kerül a Ceglédi Szakképzési Centrum Gépjármű üzemeltetési szabályzata (a továbbiakban Szabályzat).

**3. Záró rendelkezések**

2.1. Jelen utasítás kiadása napján lép hatályba és az érintett személyi állománnyal ismertetni kell. Az ismertetéshez megismerési záradékot kell alkalmazni.

2.2. Hatályát veszti az NSZFH/609/000039-13/2021. iktatószámú szabályzat.



kmf.

Buncsák Gábor  
főigazgató

dr. Ferenczi Norbert  
kancellár

Jogi ellenjegyző:

# A CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

## GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Kiss Erzsébet  
Jóváhagyta: dr. Ferenczi Norbert  
Hatályos: 2024. november 1.  
Érvényes: Visszavonásig

## 1. A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Centrum, vagyonkezelésében lévő, valamint az általa bármely jogcímen üzemeltetett

- a) gépjárművekre,
- b) a külön engedély alapján hivatali célra használt magántulajdonú gépjárművekre.

A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) a centrum központi munkaszervezetére és valamennyi intézményére,
- b) a centrum valamennyi munkavállalójára, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

### 1.1. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak az Ávr. értelmező rendelkezéseiben és a KRESZ 1. számú függelékében meghatározottak, illetve a következők:

- a) *jármű*: közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is,
- b) *gépjármű*: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt,
- c) *hivatali gépjármű*: minden, a centrum vagyonkezelésében lévő, valamint az általa bármely jogcímen üzemeltetett/használt közlekedési eszköz, gép, amely érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik, vagy az előírt eljárást követően forgalomba helyezhető,
- d) *gépkocsi*: olyan gépjármű, amelynek négy vagy több kereke van,
- e) *személygépkocsi*: személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben - a vezető ülését is beleértve - legfeljebb 9 állandó ülőhely van,
- f) *tehergépkocsi*: a személygépkocsit, az autóbust, a trolibuszt és a vontatót kivéve minden gépkocsi,
- g) *mezőgazdasági erőgépek*: önjáró mezőgazdasági gépek,
- h) *speciális járművek*: különleges szakmai feladat elvégzéséhez használt járművek,
- i) *tulajdonos*: a gépjármű törzskönyvébe bejegyzett természetes vagy jogi személy, szerv,
- j) *hivatásos gépjárművezető*: a centrummal munkaviszonyban álló, aki a közúti járművezetők pályakezdeti vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet 4. §-a szerinti az adott alkalmassági kategóriával rendelkezik,
- k) *taxi rendszerben üzemeltetett gépjármű*: hivatásos gépjárművezető által vezetett, igénylés alapján, koordináltan igénybe vett gépjármű,
- l) *kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjármű*: a centrum foglalkoztatottai ideiglenes használatába adott gépjármű, amely nem kizárólag egy gépjárművezetőhöz van rendelve,
- m) *saját tulajdonú személygépkocsi*: saját vagy házastárs/bejegyzett élettárs tulajdonát képező, illetve saját vagy házastárs által zárt végű lízingbe vett jármű, figyelemmel az Szja. törvény 3. számú mellékletének IV. 1. pontjában foglaltakra,
- n) *gépjármű-koordinátor*: a centrumban dolgozó, a gépjárművek üzemeltetésében közreműködő foglalkoztatott.

## 2. A gépjármű igénybe-vétele

Hivatali gépjárművek vezetésére a feladattal megbízott olyan munkavállaló (a továbbiakban: gépjárművezető) jogosult, aki

- a) a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes engedéllyel rendelkezik, és a jármű vezetésétől eltiltva nincs;

- b) a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van, továbbá
- c) a vezetési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem áll, és szervezetében nincs szeszes ital fogyasztásából származó alkohol,
- d) a kancellár az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti megbízólevelet adott ki.

Az intézmények használatában lévő hivatali gépjárművet az intézmény munkavállalói, vezetői használhatják hivatalos útjaikra.

A centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek igénybevétele:

- a) taxi rendszerben,
- b) kulcsos rendszerben történik.

A hivatali célú használatot elsődlegesen taxi rendszerben kell teljesíteni. Amennyiben az igény taxi rendszerben nem teljesíthető, úgy kulcsos rendszerben üzemeltetett hivatali gépjárművet kell biztosítani. Ha azonban hivatali gépjármű biztosítása nem megoldott, saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata engedélyezhető.

Külföldi kiküldetés esetén a hivatali gépjármű igénybevétele a centrum kancellárjának írásbeli engedélyével történhet. A gépjármű külföldön történő közlekedéséhez szükséges engedélyek biztosításáról, nemzetközi biztosításigazolás beszerzéséről az a munkavállaló gondoskodik, akinek ez munkaköri feladatai közé tartozik.

A hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetését az intézményekben az a gazdasági ügyintéző látja el, akinek ez munkaköri feladatai közé tartozik, a centrum munkaszervezetében pedig a pénzügyi- és számviteli ügyintéző látja el.

- A gépjármű használata során a KRESZ előírásait be kell tartani.
- A gépjárművezető köteles az elindulás előtt a KRESZ előírásainak megfelelően a gépjármű műszaki állapotát, kötelező tartozékainak meglétét, a kenőanyagok, a hűtőfolyadék és ablakmosók, továbbá az adalékok töltöttségét - az adott időjárás-, terepviszonyok által indokolt módon - ellenőrizni. A biztonságos közlekedést akadályozó műszakilag hibás gépjárművel elindulni tilos.
- **A hónap utolsó napján a gépkocsinak feltöltött üzemanyag tartállyal kell leállnia.** Ez arra az esetre is vonatkozik, ha a hónap közben esetlegesen a gépkocsi a meghatalmazással rendelkező személyek között átadásra kerül. Az átadást meg kell előznie a kötelező szemléknek, leltáraknak, ellenőrzéseknek.
- A hivatali gépjárművek használata során sorszámozott menetlevelet kell vezetni a rajta levő rovatok pontos és tételes kitöltésével. A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni a kiküldetés célját, a gépkocsivezető nevét, a gépkocsit igénybevevők nevét, a használatba vétel dátumát, a kilométeróra állást, a járművezető aláírását, adott esetben a felkeresett partner nevét, címét, az indulás és érkezés időpontját. Ha az utazás - megállással - több települést és/vagy címet is érint, a menetlevélen minden célállomást külön sorban kell a megadottak szerint szerepeltetni. A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.
- Amennyiben a gépjárművezető az út során az általa helyben el nem hárítható, a biztonságos továbbhaladást akadályozó műszaki rendellenességet tapasztal, köteles a gépjárművet azonnal leállítani. A meghibásodás tényét haladéktalanul köteles jelezni tagintézmény igazgatójának/kancellárjának, ezt követően intézkedés történik a gépjármű sürgősségi javíttatásáról vagy szakszervizbe, telephelyre történő vontatásáról, illetve elszállíttatásáról.
- A gépjárművek nyilvántartási, irányítási, üzemanyag-elszámolási, adatfeldolgozási

feladatait, az üzemben tartással kapcsolatos hatósági, biztosítási ügyek intézését, valamint a járművek műszaki engedélyének, egyéb okmányok érvényességének figyelemmel kísérését az intézmény munkavállalója, illetve a centrum munkaszervezetében a titkársági ügyintéző végzi. A gépjármű menetlevelek valódiság tartalmáért az azokat kiállító járművezető felel.

- A gépjárművezető feladatai a hatályos jogszabályok figyelembevételével, különösen:
  - a kezelésére bízott gépjármű gazdaságos és biztonságos üzemeltetése,
  - a mindenkor hatályos jogszabályok és e szabályzat által előírt nyilvántartások, formanyomtatványok vezetése,
  - a gépjárművel kapcsolatos rendkívüli események (meghibásodás, baleset stb.) menetlevélén történő feltüntetése, és a gépjármű-koordinátor részére történő jelentése,
  - a gépjárművel a használat során tilos a munkavégzéssel nem összefüggő tárgyakat szállítani, a gépkocsiban tárolni,
  - napi karbantartási feladatok elvégzése,
  - a gépjármű üzembiztos és tiszta állapotban tartása.

A gépjármű átadása az indítókulcs és a forgalmi engedély, valamint szigorú számadású menetlevél átadásával történik. A gépjármű átadása azon munkaegységeknél kötelező, ahol a gépjárművezető személye változó. A gépjármű átadás-átvételét engedélyezni kell, a központi munkaegység esetében a kancellár, iskolák esetében az iskola igazgatója.

## **2.1. Szolgálati jármű magáncélú igénybevétele**

A centrum tartós magáncélú igénybevételre a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (a továbbiakban: ER.) szerinti M1 járműkategóriába tartozó elektromos szolgálati járművet biztosíthat az alábbi beosztásokhoz kapcsolódóan

- kancellár
- főigazgató
- gazdasági vezető
- főigazgató helyettes

A tartós magáncélú igénybevételre a centrum használatában lévő elektromos gépjármű biztosítható. A tartós magáncélú igénybevételre kiadott engedély csak az abban meghatározott forgalmi rendszámú, gyártmányú és típusú szolgálati járműre vonatkozik.

A szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevételét a főigazgató és kancellár vonatkozásában a középírányító szerv vezetője, gazdasági vezető vonatkozásában a kancellár, míg a főigazgató helyettes estében a főigazgató engedélyezheti.

Az engedélyező szakmai vagy gazdasági okok alapján dönt a magáncélú igénybevétel lehetőségéről, a kiadott engedélyek visszavonásáról, korlátozásáról.

A szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevételére vonatkozó engedéllyel rendelkező az elektromos járművet magáncélra és hivatali feladat ellátásra évi 30.000 kilométer erejéig használhatja, ha saját költségére vállalja az elektromos autó töltését.

Az évi 30.000 km-t meghaladó túlfutás esetén az engedéllyel rendelkező köteles kilométerenként 50.- Ft+ ÁFA összegű túlfutási díjat fizetni a használatba adó részére.

Az éves kilométerkeret gépkocsira szól, az adott naptári évre vonatkozik, az esetleges kilométer-megtakarítás a következő évre nem vihető át.

A tartós magáncélú igénybevételre vonatkozó engedély visszavonásig érvényes.

Az engedélyt vissza kell vonni:

- a) pénzügyi fedezet hiánya esetén;
- b) ha az igényjogosult beosztása megváltozik,
- c) ha az igényjogosult saját maga kéri;
- d) ha az igényjogosult a tartós magáncélú igénybevételre vonatkozó szabályokat megszegi;
- e) munkavállaló részéről fennálló munkavégzésével kapcsolatos jogviszony megszűnése esetén.

Ha az engedélyben szereplő szolgálati jármű végleg lecserélésre kerül, a helyette kiadásra kerülő szolgálati jármű tekintetében ismét be kell nyújtani a tartós magáncélú igénybevételre vonatkozó kérelmet, a korábbi engedély - másolatban történő - egyidejű megküldésével.

A szolgálati jármű tartós magáncélra történő igénybevételének engedélyezése személyre szóló. (8. számú melléklet). A tartós magáncélú igénybevételre biztosított szolgálati jármű vezetésére a tartós magáncélú igénybevétel során csak az engedéllyel rendelkező személy jogosult, a szolgálati jármű vezetése más személynek nem engedhető át.

## **2.2 A gépjárművek tárolása**

A gépjárművek munkaidő befejezése utáni biztonságos tárolásáról a centrum tárolásra kijelölt zárt és/vagy őrzött, illetve arra kijelölt, biztonságos egyéb helyein kell gondoskodni, kivéve, ha a gépjármű más helyen való indokolt tárolását külön engedélyezték. Indokolt esetben a kancellár előzetesen, eseti jelleggel engedélyezheti a kijelölt tárolási helytől eltérő tárolást, ha a gépjármű zárt helyen történő biztonságos tárolása megoldható. A biztonságos tárolás tényéről az igénybevevő az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, írásban köteles nyilatkozni (7. számú melléklet).

Amennyiben a gépjárműnek a munkaidő befejezése után a kijelölt telephelyen történő tárolása azért nem megoldható, mert a gépjárművezető hazautazása tömegközlekedési eszközzel nem biztosított, úgy a gépjármű telephelyen kívül tárolható. Az eltérő helyen történő tárolás tényéről a gépjárművezető a soron következő munkanap kezdetén haladéktalanul köteles a kancellárt tájékoztatni.

A gépjármű indítókulcsát az arra kijelölt gépjárművezetők kötelesek maguknál tartani.

## **3. Üzemanyag –és kenőanyag vásárlás, fenntartási és javítási költségek**

A gépjárműnek vásárolt üzemanyagot a centrum tagintézményei a tagintézmény nevére és adott gépjárműre szóló MOL bankkártyával egyenlíti ki. A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot üzemanyag kártya felhasználásával a központi munkaegységében a kancellár, míg az intézmények esetében az intézmény vezetője részére átadott MOL kártyával egyenlíti ki. (10. számú melléklet) Az üzemanyag kártya használatára jogosult felelős a kártya biztonságos megőrzéséért, rendeltetés- és jogszerű használatáért.

Az átvett tankolási kártya illetéktelen személyeknek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan tankolásért anyagilag a központi munkaegység esetében a kancellár, az intézmények esetében az iskola igazgatói/vizsgaközpont vezetője felelnek. Az üzemanyag

kártya elvesztése, ellopása, megrongálódása esetében azonnal értesíteni kell a kancellárt, aki intézkedik a kártya letiltásáról.

Ha a bankkártyával történő kiegyenlítés bármilyen okból történő akadályoztatás, rendkívüli esemény miatt nem lehetséges, akkor készpénzzel is kiegyenlíthető. A készpénzzel történő kiegyenlítésről feljegyzést kell készíteni, amelyben fel kell tární a rendkívüli eseményt. Ezt a feljegyzést elszámoláskor a készpénzes számla mellékleteként kell csatolni.

A gépjármű üzemanyag, kenőanyag felhasználásának elszámolásához a vásárláskor a centrum Beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell eljárni, a centrum nevére kiállított számla – feltüntetve rajta az intézmény azonosító kódját - beszerzése szükséges (a forgalmi rendszám feltüntetésével). Ha a számla kiállítója a gépjármű forgalmi rendszámát nem tudja a számlára nyomtatni, akkor azt az üzemanyagot, illetve kenőanyagot vásárlónak kell kézzel a számlára felvezetnie. A tankolás tényét a menetlevélen is fel kell tüntetni, a km óra állásának feltüntetésével.

Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét az MNB által közzétett, vagy – abban az esetben, ha az MNB az adott pénznemet nem jegyzi – Magyar Kereskedelmi Bank által közzétett adott napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani.

Eseti, tervszerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek megfizetése a centrum és a tagintézmény azonosító kódjára kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is.

A hónap utolsó napján a gépkocsinak feltöltött üzemanyag tartállyal kell leállnia. Ez arra az esetre is vonatkozik, ha a hónap közben esetlegesen a gépkocsi meghatalmazással rendelkező személyek között átadásra kerül.

#### **4. Útnyilvántartás, menetlevél**

##### *4.1. Gépjármű vezető feladatai*

A hivatali gépjárművek használata során a szigorú számadású menetlevelet kell vezetni a rovatok pontos és tételes kitöltésével.

A megtett útról menetlevelet a gépjárművezetőnek kell vezetni, melyet a menetlevélen feljegyzett adatokat aláírásával igazolja. A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a járművezető kötelessége.

A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, a felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevél javítását áthúzással, a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A személygépkocsi menetlevelek igazolását az intézmény vezetője végzi el az időpontok és a megtett kilométerek ellenőrzését követően.

A gépjármű vezetője hónap végén a menetleveleket a gazdasági/titkársági ügyintézőnek adja le.

#### *4.2. Gazdasági/titkársági ügyintéző feladatai*

A gazdasági ügyintéző ellenőrzi a menetlevelek kitöltését, hiányos, helytelenül javított menetlevelet javításra visszaadja a gépjárművezetőnek.

A leadott menetlevelek alapján minden hónap 10-ig havonta és gépjárművenként elkészíti a 2.számú melléklet szerinti útnyilvántartást.

A futásteljesítményt és a személygépkocsi üzemanyag-felhasználási normája szerint ki kell számolni az elszámolható üzemanyag mennyiséget, a 4. számú melléklet szerint a 2. és 3. 5. és 6. számú melléklet felhasználásával.

Amennyiben a ténylegesen vásárolt üzemanyag mennyiség meghaladja a norma szerinti mennyiséget, fel kell tárnai az eltérés okát és meg kell tenni a szükséges intézkedéseket:

- értesíteni kell követlen felettesét a normától való eltérésről,
- jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet meg kell küldeni a főigazgató részére.

A kancellár kezdeményezheti a gépjármű műszaki felülvizsgálatát a túlfogyasztás okának megállapítására, és dönt az esetleges kártérítés érvényesítéséről.

#### *4.3. Titkársági ügyintéző feladatai*

##### *Kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjárművek esetében*

Kulcsos rendszerben üzemeltetett hivatali gépjárművet az a foglalkoztatott veheti igénybe, akinek a kancellár eseti vagy állandó megbízólevelet adott ki, feltéve, hogy az adott járműkategóriára érvényes gépjármű-vezetői engedéllyel rendelkezik, valamint felelősségvállalási nyilatkozatot tett (1.A számú melléklet).

A kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjármű iránti igényt az utazást megelőző ötödik napon 12 óráig kell jelezni a titkársági ügyintézőnek, aki a 9. számú melléklet vezetésével tartja nyilván az igénylést.

### **5. A gépjárművek állagmegóvása, rendkívüli esemény**

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor (pl. baleset) a centrum főigazgatóját/kancellárját és az érintett intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell és az eseményről feljegyzést kell készíteni.

A gépjármű vezetője a gépjárműben általa okozott károkért a centrum részére kártérítési felelősséggel tartozik.

Az általa a gépjárműben okozott sérülés javítási költségeit, a gépjármű biztosítási szerződésében meghatározott részét köteles a centrum részére megtéríteni. Rendkívüli esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – a kancellár a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

Hivatali járművekre kirótt közlekedésrendészeti, és a gépjármű használatával összefüggő egyéb szabálysértési bírság a gépjármű menetlevél szerinti vezetőjét terheli.

Amennyiben baleset történik a kár okozójának felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ szabályai alapján. A hatósági előírásoknak megfelelően kárbejelentő lapot kell kitölteni, ezért a gépjármű vezetője a felelős. Ha a gépkocsi üzemképtelenné válik, a gépkocsi vezető köteles gondoskodni a gépjármű telephelyre vagy szervízbe történő szállításáról, bevontatásáról.



## 6.. Egyéb követelmények

A gépjárművek használata során a gépjárművezető felelősségi körébe tartozó szabályszegéssel összefüggésben kiszabott közlekedésrendészeti, vagy egyéb bírságok (pl. közigazgatási bírság, kötelező díjfizetés mulasztásából eredő utólagos díj és pótdíj - parkolási pótdíj, úthasználati díj), költsége a gépjárművezetőt terhelik, az ebből eredő költségeket a költségvetés terhére nem lehet elszámolni. A felmerült, de nem rendezett, illetve vitatott tételekről az elnököt haladéktalanul tájékoztatni kell. A vitatott tételek rendezéséről a kancellár dönt.

Tilos a gépjárműben a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket (pl. stopposokat), vagy tárgyakat szállítani.

A foglalkoztatott/gépjárművezető a gépjárműben okozott, máshonnan meg nem térülő kárért - amennyiben az okozott kárért felelősség terheli - az Mt. XIV. fejezetében foglaltak szerint tartozik kártérítési felelősséggel. A foglalkoztatott/gépjárművezető a keletkezett kár megtérítésére kötelezhető. A térítés mértékének meghatározására az Mt. 179. §- ában foglaltak az irányadóak. A megtérítésre való kötelezésről a kancellár dönt.

A foglalkoztatott/gépjárművezető a teljes kár megfizetésére akkor köteles, ha a gépjárművet engedély nélkül használta, valamint ha a kárt szándékosan okozta.

A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatával összefüggő kiküldetés időtartama alatt bekövetkezett károkat a munkáltató és a foglalkoztatott az Mt. XIII. és XIV. fejezetében foglaltak alapján köteles viselni.

A szabályzatban foglalt rendelkezések betartásáért és betartatásáért a gépkocsi használója, a tagintézmények igazgatói, gazdasági ügyintézői, titkársági ügyintéző a felelős. A szabályzat be nem tartása esetén a felelős személyekkel szemben Mt. XIV. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

**Mellékletek:**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1.számú melléklet:    | Meghatalmazás  |
| 1/A. számú melléklet: | Felelősségvállalási nyilatkozat  |
| 2.számú melléklet:    | Gépjármű átadás-átvétel  |
| 3.számú melléklet:    | Útnyilvántartás  |
| 3.számú melléklet:    | Üzemanyag vásárlás elszámolása   |
| 4.számú melléklet:    | Norma szerinti felhasználás  |
| 5.számú melléklet:    | Éves üzemanyag elszámolás  |
| 6.számú melléklet:    | 60/1992. Kormányrendelet szerint az intézményi gépkocsikra<br>elszámolható üzemanyag költség |
| 7. számú melléklet:   | Nyilatkozat/engedély jármű kijelölt tárolási helyen kívüli<br>tárolásához                    |
| 8. számú melléklet:   | Engedély szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevételére                                   |
| 9. számú melléklet:   | Kulcsos rendszerű gépjármű igénylőlap  |
| 10. számú melléklet:  | Üzemanyag kártya nyilvántartása  |

**CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
**2700 CEGLÉD, Malom tér 3.**

**MEGHATALMAZÁS**

a Ceglédi Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő gépjármű hivatalos használatára

**Meghatalmazó:**

Ceglédi Szakképzési Centrum  
Cím: 2700 Cegléd, Malom tér 3.  
Adószám: 15831907-2-13  
ÁHT azonosító: 354495  
Képviseli: dr. Ferenczi Norbert kancellár

**MEGHATALMAZZA**

Név:  
Születési hely, idő:  
Anyja neve:  
Személyazonosító igazolvány száma:  
Lakcím:  
szám alatti lakost, a Ceglédi Szakképzési Centrum, üzemeltetésében lévő  
.....rendszámú gépjármű hivatalos használatára.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes

Cegléd,

.....  
meghatalmazott

.....  
meghatalmazó  
dr. Ferenczi Norbert  
kancellár

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.....(név)  
.....(lakcím)  
.....(szem. ig. szám)

2.....  
.....(lakcím)  
.....(szem.

ig. szám)

## FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

A centrum vagyonkezelésében és használatában lévő gépjárművek vezetésére feljogosított munkavállalóként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. § (1) bekezdésében, valamint a 21/A. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi nyilatkozatot teszem.

Alulírott kijelentem, hogy a centrum/.....tagintézmény által részemre használatra átadott gépjárművel való közlekedés során, különösen a KRESZ:

- a megengedett legnagyobb sebességre,
- a vasúti átjárón való áthaladásra,
- a járműforgalom irányítására szolgáló fényjelző készülék jelzéseire,
- az autópálya leálló sávjának igénybevételére,
- a behajtási tilalomra, a korlátozott övezetre (zóna), a kötelező haladási irányra, továbbá külön jogszabályokban meghatározott (pl. természet védelmére, parkolási díj megfizetésére vonatkozó) egyes előírásokat betartom, illetve az ezek megszegéséből eredő költségek, bírságok és károk megtérítéséért vállalom a felelősséget.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján szabályszegés esetén a kiszabott bírságot köteles vagyok megtéríteni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a gépjárműben bekövetkezett esetleges kár esetén a Szabályzatban foglalt kártérítési felelősséggel tartozom.

1. A használatra feljogosított neve (szül. helye és ideje):
2. A használatra feljogosított lakcíme:
3. A gépjármű vezetésére jogosító engedély száma, érvényességi ideje:
4. Személyi igazolvány száma: .....

Kelt:....., 20... év.....hó .... nap

.....  
munkavállaló

**Útnyilvántartás**  
**Havi üzemanyag- és kilométer-teljesítmény összesítő**

Forgalmi rendszám:

Gyártmány:

Felhasznált hajtóanyag:

Időszak:

év

hónap

nap

Napok	Menetlevél száma	Teljesített kilométer	Induló km, göngyöltett km	Városi forgalom	Budapest városi forgalom	Országúti forgalom	Megjegyzés
<b>Induló kilométer:</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
<b>Összesen:</b>			<b>Érkező km</b>				

Cegléd,

gazdasági ügyintéző aláírása

## Üzemanyag vásárlás elszámolása

Forgalmi rendszám:

Gyártmány:

Felhasznált hajtóanyag:

Időszak:

év

hónap

Dátum	Számlaszám	liter	egységár	Összeg	Km óra állás
<b>Összesen:</b>					

Cegléd,

gazdasági ügyintéző aláírása

## NORMA SZERINTI FELHASZNÁLÁS

Forgalmi rendszám:

Gyártmány:

Felhasznált hajtóanyag:

Időszak:

év

hónap

Útvonalak	Megtett kim	Norma szerinti fogyasztás	Összesen
Városi forgalom			
Budapest városi forgalom			
Országúti forgalom			
Más városi forgalom			
<b>Összesen:</b>			

Cegléd,

gazdasági ügyintéző aláírása

5. számú melléklet

.....ÉV						
<b>Forgalmi rendszám:</b>						
<b>Gyártmány:</b>						
<b>Felhasznált hajtóanyag:</b>						
<b>Időszak:</b>		<b>év</b>	<b>hónap</b>			
<b>Fogyasztási norma:</b>		<b>liter/100 km</b>				
Hónap	km óra állás hó elején	km óra állás hó végén	megtett kim	Norma szerinti fogyasztás	Tényleges fogyasztás (liter)	Normától való eltérés (liter)
JANUÁR						
FEBRUÁR						
MÁRCIUS						
ÁRPILIS						
MÁJUS						
JÚNIUS						
JÚLIUS						
AUGUSZTUS						
SZEPTEMBER						
OKTÓBER						
NOVEMBER						
DECEMBER						
<b>ÖSSZESEN:</b>						
Cegléd,						
gazdasági ügyintéző aláírása						



## 6.számú melléklet

A 60/1992.(IV.1.) Kormányrendelet szerint az intézményi gépkocsikra elszámolható üzemanyag költség

Gépkocsi típusa	Alapnorma l/100 km	KORREKCIÓS TÉNYEZŐK						Szervezeti egység kód	Rendszám
		Hegymenet 1,1	Városi forgalom			Terep 1,25	Téli üzem 1,03		
			Budapest 1,35	megyeszékhely 1,25	egyéb város 1,15				
FORD TRANZIT Katalizátoros (műszaki adatok alapján)	12,277	13,5	16,57	15,35	14,12	15,35	12,65	141101	KET 188
OPEL ASTRA 1,4 benzin (alapnorma-átalány szerint)	8,6	9,46	11,61	10,75	9,89	10,75	8,86	141103	HWG 793
TOYOTA HIACE PANEL VAN 2.5L (kisbusz, diesel, alapnorma- átalány szerint)	7,6	8,36	10,26	9,5	8,74	9,5	7,83	141104	IGT 991
MAZDA E 2200 (Kisbusz, diesel, alapnorma- átalány szerint)	7,6	8,36	10,26	9,5	8,74	9,5	7,83	141105	GXP 550
WOLKSWAGEN T6 KOMBI 2.0 TDI	6,7	7,37	9,05	8,38	7,71	1,25	6,9	141100	PFA 078

## Megjegyzés:

- 1./ Városi forgalom: lakott terület jelző táblák közötti forgalom
- 2./ Terep: erdei út, időszakos kzeledésre használt dűlőút, mezőgazdasági művelés alatt álló terület
- 3./ Téli üzem: december 1-je és március 1-je közötti időszak
- 4./ Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés szorzóját

5./ Kétféle korrekció alkalmazása együttes alkalmazása téli üzem esetén: pl.: Ford Transzít télen Budapesten:  $12,277 \times (35\% + 3\%) = 4,665$ ,  
 $12,277 + 4,665 = 16,942 \sim 17$  liter/100 km vagy  $12,277 \times 1,38 = 16,942 = 17$  liter/100 km

**NYILATKOZAT**  
**gépjármű kijelölt tárolási helyen kívüli tárolásához**

A centrum vagyonkezelésében és használatában lévő gépjárművek vezetésére feljogosított munkavállalóként az alábbi nyilatkozatot teszem.

A ..... rendszámú gépjármű vagyonvédelmének biztosítása érdekében  
..... (cím megjelölése) alulírott .....(név)  
gépjárművezető nyilatkozom, hogy a gépjárművet zárt helyen, biztonságosan tárolom. Az ezen idő  
alatt bekövetkezett, a máshonnan meg nem térített károkért anyagi felelősséget vállalok.

A nyilatkozat érvényességéhez szükséges adatok:

1. A használatra feljogosított neve:
2. A tárolás címe:
3. A tárolás időtartama:

Kelt: ..... , 20... év ..... hó .... nap

**ENGEDÉLY**  
**szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevételére**

..... (név) a ..... ( beosztás) részére biztosítom a ..... a Ceglédi Szakképzési Centrum használatában lévő ..... forgalmi rendszámú ..... gyártmányú és típusú, ..... hengerűrtartalmú, szolgálati jármű (a továbbiakban: személygépkocsi) tartós magáncélú igénybevételét az alábbi feltételek mellett.

1. A személygépkocsi használata során az igényjogosult köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.

2. Menetlevelet a hivatali utakról köteles vezetni, az induló és záró km-óraállás feltüntetésével.

3. Az engedély személyre szóló, az igénybevétel során az igényjogosult a személygépkocsi vezetését más személynek nem adhatja át. A személygépkocsi csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély és szolgálati jármű vezetésére jogosító igazolvány birtokában vezethető.

4. Az igénybevétel során bekövetkezett baleset vagy egyéb káresemény esetén a vonatkozó káreljárási szabályokat kell alkalmazni. A követendő eljárás és költségviselés megegyezik a szolgálati célú igénybevételre vonatkozó előírásokkal.

5. A személygépkocsi telephelyen kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy az igényjogosult köteles gondoskodni a személygépkocsi biztonságos tárolásáról. Zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik. Az igényjogosult köteles betartani a centrum NSZFH/609-000093-7/2024.számú gépjármű szabályzatában foglaltakat.

7. Az igényjogosult vállalja és hozzájárul az igényjogosult a térítési díj megfizetésére, az engedélyezett kilométerkeretre vonatkozó feltételeket a személygépkocsi tartós magáncélú igénybevétele során, és saját költségére vállalja az elektromos autó töltését.

....., 20.....

.....  
igényjogosult

év ..... hónap ... nap

Engedélyezem:

.....  
engedélyező

## FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

A centrum vagyonkezelésében és használatában lévő gépjárművek vezetésére feljogosított munkavállalóként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. § (1) bekezdésében, valamint a 21/A. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi nyilatkozatot teszem.

Alulírott .....(név) (Szül.hely, idő:.....; anyja neve:.....) kijelentem, hogy a centrum/.....iskola által részemre használatra átadott gépjárművel való közlekedés során, különösen a KRESZ:

- a megengedett legnagyobb sebességre,
- a vasúti átjárón való áthaladásra,
- a járműforgalom irányítására szolgáló fényjelző készülék jelzéseire,
- az autópálya leálló sávjának igénybevételére,
- a behajtási tilalomra, a korlátozott övezetre (zóna), a kötelező haladási irányra, továbbá külön jogszabályokban meghatározott (pl. természet védelmére, parkolási díj megfizetésére vonatkozó) egyes előírásokat betartom, illetve az ezek megszegéséből eredő költségek, bírságok és károk megtérítéséért vállalom a felelősséget.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján szabályszegés esetén a kiszabott bírságot köteles vagyok megtéríteni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a gépjárműben bekövetkezett esetleges kár esetén a Szabályzatban foglalt kártérítési felelősséggel tartozom.

1. A használatra feljogosított lakcíme:
2. A gépjármű vezetésére jogosító engedély száma, érvényességi ideje:
3. Személyi igazolvány száma:

Kelt:....., 20... év..... hó .... nap

.....  
munkavállaló

**Útnyilvántartás**  
**Havi üzemanyag- és kilométer-teljesítmény összesítő**

**Forgalmi rendszám:**

**Gyártmány:**

**Felhasznált hajtóanyag:**

**Időszak:**

év

hónap

nap

Napok	Menetlevél száma	Teljesített kilométer	Induló km, göngyöltött km	Városi forgalom	Budapest városi forgalom	Országúti forgalom
<b>Induló kilométer:</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
<b>Összesen:</b>			<b>Érkező km</b>			

Cegléd,

gazdasági ügyintéző aláírása









**NORMA SZERINTI FELHASZNÁLÁS**

Forgalmi rendszám:

Gyártmány:

Felhasznált hajtóanyag:

Időszak:

év

hónap

Útvonalak	Megtett kim	Norma szerinti fogyasztás	Összesen
Városi forgalom			
Budapest városi forgalom			
Országúti forgalom			
Más városi forgalom			
<b>Összesen:</b>			

Cegléd,

gazdasági ügyintéző aláírása

**ÉVES ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁS**  
.....ÉV

Forgalmi rendszám:

Gyártmány:

Felhasznált hajtóanyag:

Időszak:

év

hónap

Fogyasztási norma:

liter/100 km

Hónap	km óra állás hó elején	km óra állás hó végén	megtett kim	Norma szerinti fogyasztás	Tényleges fogyasztás (liter)	Normától való eltérés (liter)
JANUÁR						
FEBRUÁR						
MÁRCIUS						
ÁRPILIS						
MÁJUS						
JÚNIUS						
JÚLIUS						
AUGUSZTUS						
SZEPTEMBER						
OKTÓBER						
NOVEMBER						
DECEMBER						
<b>ÖSSZESEN:</b>						

Cegléd,

gazdasági ügyintéző aláírása

A 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerint az intézményi gépkocsikra elszámolható üzemanyag költség

Gépkocsi típusa	Alapnorma l/100 km	KORREKCIÓS TÉNYEZŐK						Téli üzem 1,03	Szervezeti egység kód	Rendszám
		Hegymenet 1,1	Városi forgalom			Terep 1,25	Téli üzem 1,03			
			Budapest 1,35	megyeszékhely 1,25	egyéb város 1,15					
FORD TRANZIT Katalizátoros (műszaki adatok alapján)	12,277	13,5	16,57	15,35	14,12	15,35	12,65	141103	KET 188	
OPEL ASTRA 1,4 benzin (alapnorma-átalány szerint)	8,6	9,46	11,61	10,75	9,89	10,75	8,86	141103	HWG 793	
TOYOTA HIACE PANEL VAN 2.5L (kisbusz, diesel, alapnorma-átalány szerint)	7,6	8,36	10,26	9,5	8,74	9,5	7,83	141104	IGT 991	
MAZDA E 2200 (Kisbusz, diesel, alapnorma-átalány szerint)	7,6	8,36	10,26	9,5	8,74	9,5	7,83	141106	GXP 550	
WOLKSWAGEN T6 KOMPI 2.0 TDI mikrobusz	6,7	7,37	9,05	8,38	7,71	1,25	6,9	14100	PFA 078	
WOLKSWAGEN Crafter 35 dobozos KT 2.0 TDI	9,4	10,34	12,69	11,76	10,81	11,75	11,13	141101	SAC 390	
WOLKSWAGEN 7HC KOMBI mikrobusz	6,7	7,37	9,05	8,38	7,71	1,25	6,9	141105	RZY 950	

Megjegyzés:

- 1./ Városi forgalom: lakott területtel jelző táblák közötti forgalom
- 2./ Terep: erdei út, időszakos kzeledésre használt dűlőút, mezőgazdasági művelés alatt álló terület
- 3./ Téli üzem: december 1-je és március 1-je közötti időszak
- 4./ Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés szorzóját
- 5./ Kétféle korrekció alkalmazása együttes alkalmazása téli üzem esetén: pl.: Ford Transzit télen Budapesten:  $12,277 \times (35\% + 3\%) = 4,665$ ,  
+4,665=16,942 ~17 liter/100 km vagy  $12,277 \times 1,38 = 16,942 = 17$  liter/100 km

**NYILATKOZAT**  
**gépjármű kijelölt tárolási helyen kívüli tárolásához**

A centrum vagyonkezelésében és használatában lévő gépjárművek vezetésére feljogosított munkavállalóként az alábbi nyilatkozatot teszem.

A ..... rendszámú gépjármű vagyonvédelmének biztosítása érdekében  
..... (cím megjelölése) alulírott .....(név)  
gépjárművezető nyilatkozom, hogy a gépjárművet zárt helyen, biztonságosan tárolom. Az ezen idő  
alatt bekövetkezett, a máshonnan meg nem térített károkért anyagi felelősséget vállalok.

Az üzembentartó neve: .

Az üzembentartó címe:

A nyilatkozat érvényességéhez szükséges adatok:

1. A használatra feljogosított neve:
2. A tárolás címe:
3. A tárolás időtartama:

Kelt: ..... , 20... év ..... hó .... nap

.....  
munkavállaló aláírása

**ENGEDÉLY**  
**szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevételére**

..... (név) a ..... ( beosztás) részére biztosítom a ..... a Ceglédi Szakképzési Centrum használatában lévő ..... forgalmi rendszámú ..... gyártmányú és típusú, ..... hengerűrtartalmú, szolgálati jármű (a továbbiakban: személygépkocsi) tartós magáncélú igénybevételét az alábbi feltételek mellett.

1. A személygépkocsi használata során az igényjogosult köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.

2. Menetlevelet a hivatali utakról köteles vezetni, az induló és záró km-óraállítás feltüntetésével.

3. Az engedély személyre szóló, az igénybevétel során az igényjogosult a személygépkocsi vezetését más személynek nem adhatja át. A személygépkocsi csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély és szolgálati jármű vezetésére jogosító igazolvány birtokában vezethető.

4. Az igénybevétel során bekövetkezett baleset vagy egyéb káresemény esetén a vonatkozó káreljárási szabályokat kell alkalmazni. A követendő eljárás és költségviselés megegyezik a szolgálati célú igénybevételre vonatkozó előírásokkal.

5. A személygépkocsi telephelyen kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy az igényjogosult köteles gondoskodni a személygépkocsi biztonságos tárolásáról. Zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik.

6. Az igényjogosult köteles betartani a centrum CSZC/36/12/2017.számú gépjármű szabályzatában foglaltakat.

7. Az igényjogosult vállalja és hozzájárul az igényjogosult a túlfutás esetére kiszabott térítési díj megfizetését, az engedélyezett kilométerkeretre vonatkozó feltételeket a személygépkocsi tartós magáncélú igénybevétele során, és saját költségére vállalja az elektromos autó töltését.

....., 20.....

.....  
igényjogosult

Engedélyezem:

év ..... hónap ... nap

.....  
engedélyező

Kelt,

**ENGEDÉLY**  
**szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevételére**

..... (név) a ..... ( beosztás) részére biztosítom a ..... a Ceglédi Szakképzési Centrum használatában lévő ..... forgalmi rendszámú ..... gyártmányú és típusú, ..... hengerűrtartalmú, szolgálati jármű (a továbbiakban: személygépkocsi) tartós magáncélú igénybevételét az alábbi feltételek mellett.

1. A személygépkocsi használata során az igényjogosult köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.

2. Menetlevelet a hivatali utakról köteles vezetni, az induló és záró km-óraállás feltüntetésével.

3. Az engedély személyre szóló, az igénybevétel során az igényjogosult a személygépkocsi vezetését más személynek nem adhatja át. A személygépkocsi csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély és szolgálati jármű vezetésére jogosító igazolvány birtokában vezethető.

4. Az igénybevétel során bekövetkezett baleset vagy egyéb káresemény esetén a vonatkozó káreljárási szabályokat kell alkalmazni. A követendő eljárás és költségviselés megegyezik a szolgálati célú igénybevételre vonatkozó előírásokkal.

5. A személygépkocsi telephelyen kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy az igényjogosult köteles gondoskodni a személygépkocsi biztonságos tárolásáról. Zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik.

6. Az igényjogosult köteles betartani a centrum NSZFH/609/000093-13/2023.számú gépjármű szabályzatában foglaltakat.

7. Az igényjogosult vállalja és hozzájárul a túlfutás esetére kiszabott térítési díj megfizetését, az engedélyezett kilométerkeretre vonatkozó feltételeket a személygépkocsi tartós magáncélú igénybevétele során, és saját költségére vállalja az elektromos autó töltését.

....., 20.....

.....  
igényjogosult

Engedélyezem:

év ..... hónap ... nap

.....  
engedélyező

**ENGEDÉLY**  
**szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevételére**

..... (név) a ..... ( beosztás) részére biztosítom a ..... a Ceglédi Szakképzési Centrum használatában lévő ..... forgalmi rendszámú ..... gyártmányú és típusú, ..... hengerűrtartalmú, szolgálati jármű (a továbbiakban: személygépkocsi) tartós magáncélú igénybevételét az alábbi feltételek mellett.

1. A személygépkocsi használata során az igényjogosult köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.

2. Menetlevelet a hivatali utakról köteles vezetni, az induló és záró km-óraállás feltüntetésével.

3. Az engedély személyre szóló, az igénybevétel során az igényjogosult a személygépkocsi vezetését más személynek nem adhatja át. A személygépkocsi csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély és szolgálati jármű vezetésére jogosító igazolvány birtokában vezethető.

4. Az igénybevétel során bekövetkezett baleset vagy egyéb káresemény esetén a vonatkozó káreljárási szabályokat kell alkalmazni. A követendő eljárás és költségviselés megegyezik a szolgálati célú igénybevételre vonatkozó előírásokkal.

5. A személygépkocsi telephelyen kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy az igényjogosult köteles gondoskodni a személygépkocsi biztonságos tárolásáról. Zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik.

6. Az igényjogosult köteles betartani a centrum NSZFH/609/000093-7/2024.számú gépjármű szabályzatában foglaltakat.

7. Az igényjogosult vállalja és hozzájárul a túlfutás esetére kiszabott térítési díj megfizetését, az engedélyezett kilométerkeretre vonatkozó feltételeket a személygépkocsi tartós magáncélú igénybevétele során, és saját költségére vállalja az elektromos autó töltését.

....., 20.....

.....  
igényjogosult

Engedélyezem:

év ..... hónap ... nap

.....  
engedélyező







## Nyilatkozat MOL kártya átadásáról

Alulírott:

Név

Születési hely, idő:

Anyja neve:

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a mai napon a Ceglédi SzC .....(tagintézmény megnevezése) rendelkezésére bocsátott MOL tankoló kártyát az alábbiak szerint átadtam:

Kártya megnevezése: Ceglédi SZC Rendszám:

Kártya száma:

Lejárat:

Pontgyűjtő kártya megnevezése Ceglédi SzC

Kártya vonalkódja:

.....  
átadó

.....  
átvevő

Előttünk mint tanúk előtt:

.....  
aláírás

.....  
aláírás

Név: .....

Név: .....

Cím: .....

Cím: .....

Anyja neve: .....

Anyja neve:.....