



CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

2700 CEGLÉD, Malom tér 3.

Telefon: +36/53/789-934, +36/53/789-935

e-mail: ceglediszc@ceglediszc.hu, web: www.ceglediszc.hu

OM azonosító: 203068

Nyilvántartási szám: NSZFH/609/00096-30/2019

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Dr. Ferenczi Norbert kancellár

Készítette: Nyiri Ügyvédi Iroda

Hatályos: 2019. május 1. napjától

Érvényes: Visszavonásig.

TARTALOM

1. **Általános rendelkezések**
 - 1.1. **A Szabályzat célja**
 - 1.2. **A Szabályzat hatálya**
 - 1.3. **Alapfogalmak**
2. **A közbeszerzések csoportosítása**
3. **A beszerzési érték meghatározása**
4. **A közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése**
 - 4.1. **Közbeszerzési terv**
 - 4.2. **Előzetes összesített tájékoztató**
 - 4.3. **Éves statisztikai összegezés**
5. **A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**
 - 5.1. **Közös szabályok**
 - 5.2. **Az eljárás megindításának, lezárásának szabályai**
 - 5.3. **Szerződés kötés**
 - 5.4. **A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételekre irányadó sajátos rendelkezések**
 - 5.5. **Uniós közbeszerzés, nemzeti közbeszerzés**
 - 5.6. **A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**
6. **A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, jogorvoslat**
7. **A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat- és hatáskörei**
8. **A közbeszerzés ellenőrzése**
9. **A központosított közbeszerzési eljárás esetén alkalmazandó eljárási rend**
10. **A kiemelt termékek közbeszerzésének saját hatáskörben történő megvalósításának feltételei**
11. **Záró-, és hatályba léptető rendelkezések**

Mellékletek

1. **Megbízólevél**
2. **Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat**

Függelék

1. **2019. évi közbeszerzési értékhatárok**

1. Általános rendelkezések

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt feladatok végrehajtása érdekében, a Ceglédi Szakképzési Centrum közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni.

1.1. A Szabályzat célja

- 1.1.1. Ajánlatkérő kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása.
- 1.1.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy tisztázza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, valamint, hogy a Kbt. 27.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzítse a Ceglédi Szakképzési Centrum, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek keretében jelen szabályzat kifejezetten meghatározza az eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 1.1.3. A Ceglédi Szakképzési Centrum köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását, illetve különös figyelmet kell fordítania a Kbt. ajánlatkérőre vonatkozó közös szabályai betartására.

1.2. A Szabályzat hatálya

- 1.3.1. **Személyi hatály:** A Szabályzat hatálya kiterjed Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárásának előkészítésében, lebonyolításában közreműködő természetes személyekre, szervezeti egységekre
- 1.3.2. **Tárgyi hatály:** A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszatérő beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül önmagában vagy a Kbt. szerinti egybeszámítási kötelezettség (részekre bontási tilalom) alapján.

1.3. Alapfogalmak

- 1.3.3. **Közbeszerzés:** a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszatérő szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében, illetve az ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzésnek tekintendő beszerzés.

- 1.3.4. **Elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR):** a közbeszerzésért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer
- 1.3.5. **Ajánlatkérő:** a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében a Ceglédi Szakképzési Centrum, a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján.
- 1.3.6. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be (gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja)
- 1.3.7. **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be
- 1.3.8. **Hirdetmény:** valamennyi, a Kbt.-ben, illetve külön jogszabályban így meghatározott irat. Hirdetmény közzétételén a hirdetménynek az Európai Unió Hivatalos Lapjának vagy a Közbeszerzési Értesítőnek történő külön jogszabályban meghatározott módon történő megküldését kell érteni.
- 1.3.9. **Műszaki leírás:** az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [Kbt. 76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.
- 1.3.10. **Szakmai tartalom:** azon adatok, információk szövegszerű leírása, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, valamint a bírálati szempontok kialakításához szükségesek.
- 1.3.11. **Döntéshozó:** Ajánlatkérő mindenkori főigazgatója a kancellárral együttesen a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján.
- 1.3.12. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 1.3.13. **Közbeszerzés előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

2. Közbeszerzések csoportosítása

- 2.1. A közbeszerzések az alábbi csoportokba sorolhatóak:
 - 2.1.1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: uniós közbeszerzés). Az uniós közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Második része tartalmazza.
 - 2.1.2. A uniós értékhatár alatti közbeszerzések (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzés). A nemzeti közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Harmadik része tartalmazza.
 - 2.1.3. Amennyiben az Ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A tervpályázati eljárások részletes szabályait külön jogszabály, a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.

3. A beszerzési érték meghatározása

- 3.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. (A becsült érték számításánál figyelembe kell venni a Kbt. 16.§-19.§-ban foglaltakat.)
- 3.2. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

4. A közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése

4.1. Közbeszerzési terv

- 4.1.1. Ajánlatkérő köteles a tárgyévre tervezett beszerzési igényeire vonatkozóan a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készíteni.. A közbeszerzési terv elkészítése a gazdasági vezető feladata, megbízott közbeszerzési tanácsadó (lebonyolító) esetén a lebonyolító bevonásával. A tervet a Döntéshozó hagyja jóvá. A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 4.1.2. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 4.1.3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 4.1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- 4.1.5. Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- 4.1.6. A terv módosítását a Döntéshozó hagyja jóvá.
 - 4.1.7. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőnek az elfogadást követően haladéktalanul kötelező közzétenni EKR rendszerben. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Továbbá a Centrum köteles honlapján is közzétenni az éves közbeszerzési tervet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III.8. pontja alapján.
- 4.1.8. A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, valamint az arra jogosult szervek részére történő megküldéséről a Döntéshozó gondoskodik a gazdasági vezető útján, lebonyolító esetén a lebonyolító bevonásával.

4.2. Előzetes összesített tájékoztató

- 4.2.1. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót - a közszolgáltató ajánlatkérő külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.
- 4.2.2. A Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatót, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

- 4.2.3. Az ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót, illetve az időszakos előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.
- 4.2.4. Az előzetes tájékoztatónak, illetve időszakos előzetes tájékoztatónak az ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató, illetve időszakos előzetes tájékoztató honlapon történő közzététele ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
- 4.2.5. Az előzetes tájékoztatót, illetve időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

5.1. Közös szabályok

- a) A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén Döntéshozó felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.
- b) A beszerzési eljárás lebonyolítása következő módon történhet:
- a) Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást a Szabályzatban foglaltak szerint.
 - b) A Döntéshozó kezdeményezésére, a lebonyolítást felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.
 - c) Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:
 - árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
 - építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
 - a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
 - keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.
- c) Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat 7. fejezetének 7.2. pontjában a lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a lebonyolító felel.

d)

Összeférhetetlenség: Az összeférhetetlenségre a Kbt. 25. § rendelkezései az irányadóak. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve ameltől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve ameltől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

- feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- e) **Az eljárás előkészítése:** Az eljárás közbeszerzési és jogi szempontú előkészítésével és lefolytatásával a Ceglédi Szakképzési Centrum minden esetben felelős közbeszerzési szakértőt bíz meg, ide nem értve a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján megvalósuló eljárásokat.
- Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossgággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.
- A Centrum, mint ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során Ajánlatkérő a Kbt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott, objektív alapú módszereket alkalmazhatja.
- f) **A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje:** A közbeszerzési eljárás dokumentálása az eljárás ideje alatt a felelős közbeszerzési szakértőnél történik, aki a az eljárás lezárulta után a teljes dokumentációt átadja a Ceglédi Szakképzési Centrumnak irattározás céljából.
- A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.
- g) **A határidők számítása:** Ajánlatkérő a Kbt. 48. §-ában meghatározott rendelkezéseket tekinti irányadónak.

5.2. Az eljárás megindításának, lezárásának általános szabályai

A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy Ajánlatkérő igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. A beszerzéshez szükséges forrásrendelkezésre állásának tényét a Szakképzési Centrum kancellára igazolja írásban.

5.2.1.A közbeszerzési eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési

szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.

5.2.2. Az egyes közbeszerzési eljárások megvalósítása során Ajánlatkérő nevében jelen szabályzatban jelölt, általános eljárási jogosultsággal rendelkező személyeken/szervezeti egységeken kívül a kancellár és a főigazgató által együttesen kiadott megbízólevéllel (1. sz melléklet) megbízott személy jogosult eljárni.

Az Centrum képviseletében az eljárásban az EKR alkalmazására és felületén történő kapcsolattartásra a lebonyolító jogosult. Amennyiben Ajánlatkérő nem vesz igénybe lebonyolító közreműködését, úgy e jogosultság a kancellárt és a főigazgatót illeti meg, valamint a Centrum SZMSZ-e alapján az általuk megbízott személy.

5.2.3. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli bizottsági szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Döntéshozó részére.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A jelen szabályzatban jelölt állandó Bíráló Bizottsági tagokon kívül a kancellár és a főigazgató által együttesen kiadott megbízólevéllel (1. sz melléklet) megbízott személy jogosult eljárni.

5.2.4. A Bíráló Bizottság elnöke és tagjai az Ajánlatkérő alább felsorolt munkatársai:

A Bíráló Bizottság elnöke és állandó tagja: jogi ügyintéző

A Bíráló Bizottság állandó tagja: gazdasági vezető

A Bíráló Bizottság tagjainak felelőssége az eljárásonként rögzített felelősségi rend szerint áll fenn, melyet a kancellár és a főigazgató ír alá.

Megjelölés	Feladat és felelősségi kör
Pénzügyi szakértelemet biztosító Bíráló Bizottsági tag	Előkészítés során: <ul style="list-style-type: none">- fizetési feltételek szabályozása- pályázati elszámolhatóság A bírálat során: <ul style="list-style-type: none">- ajánlatok megfelelőségének gazdasági, pénzügyi ellenőrzése az előírt alkalmassági feltételek alapján- gazdasági és pénzügyi szempontú döntési javaslat készítése az ajánlatokról

	<ul style="list-style-type: none"> - eredményhirdetést megelőzően a szükséges fedezet rendelkezésre állásának igazolása - pályázati elszámolhatóság
<p>Közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági tag</p>	<p>Előkészítés során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása - műszaki leírás összeállítása - javaslattétel alkalmassági feltételekre - műszaki és szakmai kérdések megválaszolása kiegészítő tájékoztatás esetén <p>A bírálat során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajánlatok megfelelőségének műszaki és szakmai szempontú ellenőrzése az előírt alkalmassági feltételek alapján - műszaki, szakmai szempontú döntési javaslat készítése ajánlatokról (pl: műszaki jellegű bírálati részszempont) - szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétének, valamint azok tartalmának ellenőrzése, írásbeli javaslat készítése az ajánlatok műszaki elbírálására a döntéshozó számára (érvényesség, hiánypótlás, nem egyértelmű tartalom tisztázása, felvilágosítás kérés, indoklaskérés)
<p>Közbeszerzési szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági tag</p>	<ul style="list-style-type: none"> - eljárást megindító dokumentumok és azok esetleges módosításának közbeszerzési tartalmának jóváhagyása - állásfoglalás közbeszerzési kérdésekben - ajánlatok közbeszerzési szempontú értékelése és Bíráló Bizottsági tagok értesítése
<p>Jogi szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági tag</p>	<ul style="list-style-type: none"> - eljárást indító dokumentumok és azok esetleges módosításának közbeszerzési tartalmának jóváhagyása - állásfoglalás jogi kérdésekben - ajánlatok jogi szempontú értékelése és Bíráló Bizottsági tagok értesítése - közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatának előkészítése - szükség esetén a szerződésmódosítás lehetőségének vizsgálata, és szükséges dokumentumok előkészítése
<p>Bíráló Bizottság</p>	<p>Döntéshozó részére javaslat készítése az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevő kizárására, az érvényes ajánlatoknak a bírálati szempont szerinti értékelésére (a fentiekben készített javaslatot a Bíráló Bizottság a kötelező szakértelmet biztosító tagok közreműködésével teszi), továbbá javaslat készítése az eljárás során felmerült bármely kérdésben, melyről a</p>

	Döntéshozónak szükséges döntenie
Döntéshozó: főigazgató és kancellár együttesen	Ajánlatkérő képviselőjében és nevében az eljárást lezáró végső döntés, illetve az eljárás során felmerülő kérdésekben meghozandó döntés meghozatala a Bíráló Bizottság javaslata alapján.

- 5.2.5. Az eljárások eredményeként esedékes döntést a Döntéshozó hozza meg Ajánlatkérő nevében.
- 5.2.6. Az eljárás műszaki-szakmai szempontú értékelését Ajánlatkérő végzi a szakterület megbízott képviselőjének bevonásával.
- 5.2.7. A közbeszerzés tárgyának műszaki leírását (közbeszerzési műszaki leírás) a Döntéshozó hagyja jóvá.
- 5.2.8. A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell megválasztani, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, jogi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.
- 5.2.9. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító biztosíthatja a Bíráló Bizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról a Döntéshozó dönt. A Döntéshozó által meghívott, tanácskozási jogkörrel rendelkező személyeknek szavazati joguk nincs.
- 5.2.10. Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszempont szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges, a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról a Döntéshozó gondoskodik.
- 5.2.11. Az eljárást lezáró döntésért a Döntéshozó felelősséggel tartozik.
- 5.2.12. A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszempontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.
- 5.2.13. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 5.2.14. Az eljárást lezáró döntést a Döntéshozó a Bíráló Bizottság javaslata alapján hozza meg.
- 5.2.15. A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás lebonyolítóval történő lebonyolítása esetén a lebonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az összeférhetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező nyilatkozat kitöltése kötelező.
- 5.2.16. Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül a Döntéshozót tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízási időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.

5.2.17. Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, ezt a Bíráló Bizottság jelzi a Döntéshozónak, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Döntéshozó dönt.

5.3. Szerződéskötés

5.3.1. A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bíráló Bizottság elnöke és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

5.3.2. A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan készített összegezés időpontját követő, a Kbt. 131. § (6) bekezdésében jelzett határidőn belül (szerződéskötési moratórium).

5.4. A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételekre irányadó sajátos rendelkezések

5.4.1. A Ceglédi Szakképzési Centrum a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni, illetve közvetlenül köteles alkalmazni a Kbt. szerződés teljesítésére vonatkozó feltételekre irányadó sajátos rendelkezéseket.

5.5. Uniós közbeszerzés, nemzeti közbeszerzés

5.5.1. A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

5.5.2. Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

5.5.3. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra. A közbeszerzési tervben szereplő beszerzésekre alkalmazandó eljárás típusáról a Döntéshozó dönt.

5.5.4. Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltaig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az eljárás részvételi szakaszában a részvételt nem lehet

biztosíték adásához kötni. Az ajánlati biztosítékra egyebekben a Kbt. 54.§-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

5.5.5. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.

- A Kbt. 68. § (1) bekezdéstől eltérően, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e)-f) pontja alapján az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik, az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni, és a Kbt. 68. § (4) bekezdéstől eltérően a rendelkezésre álló fedezet összege az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető.
- Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

5.5.6. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

5.5.7. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

5.5.8. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

5.5.9. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

5.5.10. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól

számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkészt - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

5.5.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben az összegezésben a nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot tevőt is megjelölte.

5.5.12. Az uniós és a nemzeti közbeszerzések során egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

5.6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

5.6.1. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) - valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni:

- a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - a szerződő felek megnevezését,
 - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Fenteken túlmenően az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvétellel jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

A Kbt, 43. § (1)-(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

6. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, jogorvoslat

- 6.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a Döntéshozó követi nyomon.

- 6.2. A szerződések módosításáról valamint teljesítéséről a Kbt 37.§ (5) bekezdése alapján hirdetményt kell közzétenni, azok megtörténtétől számított 15 munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről a Döntéshozó gondoskodik.
- 6.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról a Döntéshozó dönt.
- 6.4. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatait aktualizálni, a teljesítést követő 30 napon belül.

7. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei különösen

7.1. Döntéshozó

- a) Jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- b) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.
- c) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén kezdeményezi a közbeszerzési terv módosítását,
- d) Meghatalmazást ad a lebonyolítónak eljárás lefolytatására, szerződést köt hivatalos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval,
- e) Az eljárást lezáró döntést követően megkötö a szerződést a nyertes ajánlattevővel,
- f) A Kbt. 141. §-ában foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását,
- g) Meghozza a Bíráló Bizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntést,
- h) Gondoskodik a közbeszerzési terv és a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról,
- i) Gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről az érintett közreműködők felé,
- j) Kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait és elnökét
- k) Elvégzi a vonatkozó jogszabályok szerint szükséges, illetve jelen szabályzatban meghatározott egyéb cselekményeket

7.2. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító különösen:

- a) Közreműködik a közbeszerzési terv összeállításában.
- b) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára,
- c) Ajánlatkérővel együttműködve biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az

- alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- d) Kezdeményezi a jogszabályok által előírt ellenőrzési eljárás lefolytatását, az iratokat a jogosult szervnek megküldi.
 - e) Kapcsolatot tart az ellenőrzést végző szervvel.
 - f) A jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére,
 - g) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,
 - h) Tájékoztatást ad - együttműködve a Bíráló Bizottsággal - az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
 - i) Gondoskodik - együttműködve a Bíráló Bizottsággal - az ajánlattevői/részvételre jelentkezőktől érkező kérdések megválaszolásáról,
 - j) Konzultációt szervez és tart - együttműködve a Bíráló Bizottsággal - szükség esetén az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára az ajánlattételi határidőn belül,
 - k) Indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
 - l) az EKR által felbontott ajánlatokat/ jelentkezéseket letölti és továbbítja Ajánlattevő részére ,
 - m) Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek illetve az ajánlattevőknek,
 - n) Gondoskodik a Kbt. 71. §-ának megfelelően a hiánypótlásról,
 - o) A Bíráló Bizottság közreműködésével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
 - p) A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) megküldi.
 - q) A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerinti, kiegészítő tájékoztatás érdekében tartandó konzultációt lefolytatja, majd az arról készült jegyzőkönyvet a lefolytatásától számított 5 napon belül megküldi, vagy elektronikusan hozzáférhetővé teszi az illetékesek részére.
 - r) Gondoskodik a Bíráló Bizottsággal együttműködve az ajánlattevők Kbt. 79.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül,
 - s) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 75. §-ában megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
 - t) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, gondoskodik annak, megküldéséről
 - u) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,
 - v) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja Ajánlatkérőnek

- w) Elvégzi a vonatkozó jogszabályok illetve jelen szabályzat szerint szükséges egyéb cselekményeket.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a lebonyolító a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

7.3. Gazdasági vezető különösen

- a) Elkészíti a közbeszerzési tervet, annak módosítását, és azt jóváhagyás érdekében a Döntéshozó elé terjeszti.
- b) Amennyiben az eljárás lefolytatásába lebonyolítót nem vonnak be, úgy elvégzi a 7.2. pont d) és e) pontja szerinti feladatokat.
- c) Gondoskodik az eljárás iratainak megőrzéséről

7.4. A Bíráló Bizottság különösen

- a) Elvégzi a 7.1. és 7.2. pontokban meghatározott tevékenységeket, eleget tesz az ott meghatározott együttműködési kötelezettségeknek.
- b) Az eljárás során felmerülő, Döntéshozó döntési jogkörébe tartozó kérdésekben általános döntéselőkészítési kötelezettségeinek eleget tesz, és javaslatait a Döntéshozó elé terjeszti.
- c) Az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan javaslatot tesz a Döntéshozó felé.
- d) Megadja az eljárást lezáró döntéshez szükséges szakmai elemzést.
- e) Elvégzi a vonatkozó jogszabályok illetve jelen szabályzat szerint szükséges egyéb cselekményeket.

8. A közbeszerzés ellenőrzése

- 8.1. A közbeszerzések belső ellenőrzése a Ceglédi Szakképzési Centrum belső ellenőrzési szabályzata szerint történik.
- 8.2. A Ceglédi Szakképzési Centrum közbeszerzési eljárásait vizsgáló utólagos ellenőrzéseket az alábbi jogszabályok figyelembevételével kell lefolytatni:
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet;
 - c) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

9. A központosított közbeszerzési eljárás esetén alkalmazandó eljárási rend

- 9.1. A Ceglédi Szakképzési Centrum jogosult önként csatlakozni a központosított közbeszerzési rendszerhez. A csatlakozásról a Főigazgató dönt a Kancellár egyeztetésével
- 9.2. Központosított közbeszerzés során az egyes megrendelések leadása előtt a Főigazgató a kancellár egyeztetésével ellátott írásbeli jóváhagyása szükséges. Ennek hiányában megrendeléseket leadni nem lehet.
- 9.3. Az önként csatlakozás kapcsán szükséges adminisztratív teendők, amelyek a Ceglédi Szakképzési Centrum kijelölt munkatársának a feladatai:
 - a) az ajánlatkérőnek a központosított közbeszerzési rendszerbe történő bejelentése;
 - b) valamennyi, az űrlap adataiban bekövetkező változásnak 5 munkanapon belül a KEF részére történő bejelentése;
 - c) tervigények bejelentése, melynek KEF által történő jóváhagyása esetén kezdhető meg a közbeszerzés;
 - d) a KEF portálon elektronikus úton történő megrendelés, és annak a szállító részére történő továbbítása;

10. A kiemelt termékek közbeszerzésének saját hatáskörben történő megvalósításának feltételei

- 10.1. A Ceglédi Szakképzési Centrum a kiemelt termékek közbeszerzését a közbeszerzési törvény szabályaival összhangban saját hatáskörben is megvalósíthatja, ha
 - a) a működéshez, fenntartáshoz szükséges kiemelt termékbeszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgőssé válik és a hatályos keretszerződés vagy keretmegállapodás alapján a közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható;
 - b) a kiemelt termékbeszerzés vonatkozásában nincs hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés;
 - c) lehetősége van más intézmény készletének átvételére, és az megfelel az állami normatíváknak;
 - d) a keretszerződésben meghatározott és az egyéb (pl. azonos szolgáltatási) feltételek tekintetében is mindenben megfelelő kiemelt terméket a keretszerződés szerinti árnál alacsonyabb áron tud beszerezni.
- 10.2. A Ceglédi Szakképzési Centrum a fenti bekezdésben foglalt körülmények mérlegelésekor a legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A Ceglédi Szakképzési Centrum eljárása nem eredményezheti a központosított közbeszerzési rendszer keretén belül történő közbeszerzés indokolatlan mellőzését.
- 10.3. A saját hatáskörben történő beszerzés feltétele, hogy az Ceglédi Szakképzési Centrum beszerzési igényét előzetesen, a megfelelő adatszolgáltatást teljesítve a központosított közbeszerzési portálon elektronikus úton bejelentette.

- 10.4. A Ceglédi Szakképzési Centrum köteles a saját hatáskörben megvalósított beszerzés eredményeként megkötött szerződés alapadatait (szerződő felek megnevezését, a szerződés tárgyát, mennyiségét, az ellenszolgáltatás mértékét, a teljesítés határidejét, a szerződés tárgyára vonatkozó műszaki, minőségi feltételeket és a szerződéskötés idejét, a szerződés időtartamát), hivatkozva az előzetes beszerzési igényre és a saját hatáskörű beszerzést megalapozó körülményekre, valamint a szerződés teljesítésének dokumentumait a központosított közbeszerzési portálon elektronikus úton feltölteni.
- 10.5. A Ceglédi Szakképzési Centrum a kiemelt termékek beszerzése kapcsán közvetlenül alkalmazza a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, különös tekintettel annak 8-10 §-ira.

11. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

- 11.1. Jelen közbeszerzési szabályzat 2019. 05.01. napján lép hatályba.
- 11.2. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozottak vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.



Dr. Ferenczi Norbert
Kancellár

1.sz. melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott....., főigazgató, és kancellár a Ceglédi Szakképzési Centrum, mint ajánlatkérő képviselőjében, ezúton

megbízom-t, hogy a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja/elnöke, részt vegyen.

Budapest,

.....

.....

Alulírott(születési idő:.....,

anyja neve:.....) ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló bizottsági tagi/elnöki kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25.§ -ban meghatározott összeférhetlenségi okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

Cegléd,

.....

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (lakcím:
....., szül.:, anyja neve:
.....), ezúton
nyilatkozom, hogy a/..... (szerv) tárgyú
közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan személyemre nézve semmiféle összeférhetlenségi
ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fent.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti ügyiratszámú beszerzési eljárás során
tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a.....képviselőjének
utasítása alapján adom át más személy részére.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Cegléd,

.....

2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

Uniós közbeszerzés

Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat a mindenkor érvényben lévő költségvetési törvényben évente rögzíteni kell. A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján.

A Kbt. II. fejezete alkalmazásában:

A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2019. január 1-jétől -2019. december 31.-ig:

a) a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel, 144 000 euró, azaz 44.735.040 forint,

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel, 221 000 euró, azaz 68.655.860 forint,

c) a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 232.995.000 forint.

(2) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2019. január 1-jétől -2019. december 31.-ig 5 548 000 euró, azaz 1.723.541.680 forint.

A Kbt. IV. részének alkalmazásában:

A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az építési koncesszióra és a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési 2019. január 1-jétől -2019. december 31.-ig 5 548 000 euró, azaz 1.723.541.680 forint.

A nemzeti közbeszerzés értékhatárai

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény a 72. §-ában állapítja meg a 2019 január 1-jétől 2019. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2018. évben meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:


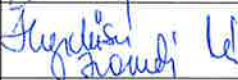

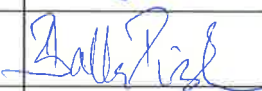

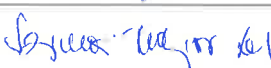

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 25 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint;
- építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint.

Megismerési záradék a Közbeszerzési szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Közbeszerzési szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

Ceglédi SzC 141100

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum
Buncsák Gábor	főigazgató		2019. május 2.
Hegedűsné Homoki Mária	gazdasági vezető		2019. május 2.
Szabadi Zoltán	szakmai főigazgató helyettes		2019. május 2.
Balla Piroska	pénzügyi számviteli ügyintéző		2019. május 2.
Nagy Gyöngyi	pénzügyi számviteli ügyintéző		2019. május 2.
Szintai-Major Dóra	pénzügyi számviteli ügyintéző		2019. május 2.
Vargáné Vágány Krisztina	pénzügyi számviteli ügyintéző		2019. május 2.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 2.



.....
kancellár


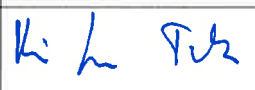







Megismerési záradék a Közbeszerzési szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Közbeszerzési szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

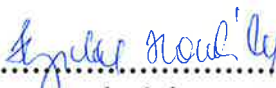
CSzC Bem József Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141101

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Fernengel Katalin	igazgató		2019. május 6.
Kis Lajos	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Illés Zoltán	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Menyhárt Gábor	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Bakóné Kovács Anita	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Hugyi Enikő	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Huszár Annamária	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.




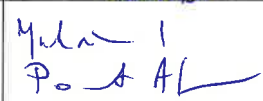


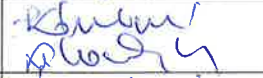


.....
gazdasági vezető

Megismerési záradék a Közbeszerzési szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Közbeszerzési szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

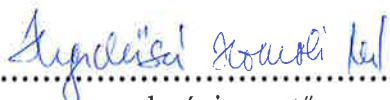
Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

CSzC Közgazdasági és Informatikai Szakgimnáziuma 141102

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Imréné Lukácsi Ildikó	igazgató		2019. május 6.
Juhászné Ponert Ágnes	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Kovács Zoltán	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Mótyovszki Tibor	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Kármánné Lehoczki Mária	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Váradi Marianna	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.


.....
gazdasági vezető









Megismerési záradék a Közbeszerzési szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Közbeszerzési szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

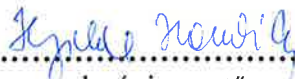
CSzC Nagykátai Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141103

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Fehérvári Károly	igazgató		2019. május 6.
Guth Zsuzsanna	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Urbán Lászlóné	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Tugyi Imréné Orczi Zsuzsanna	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Oláh Szandra Eliza	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Csöngé Andrea	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.





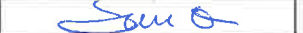
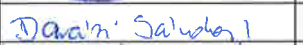
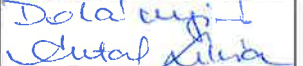

.....
gazdasági vezető

Megismerési záradék a Közbeszerzési szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Közbeszerzési szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.


Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

CSzC Szterényi József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141104

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Kalina Ferenc	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Hámori Dániel	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Sápi Viktória	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Darázsai Sándorné	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Dolányiné Antal Livia	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.


.....
gazdasági vezető



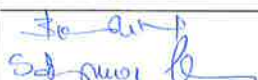

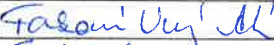




Megismerési záradék a Közbeszerzési szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Közbeszerzési szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

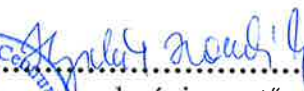
Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.


CSzC Unghváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141105

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Baranyi Tibor	igazgató		2019. május 6.
Kálló Marianna	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Budainé Solymos Andrea	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Irházi Emőke	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Fakanné Virág Anikó	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Füle Katalin	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Hasur Endréné	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.


.....
gazdasági vezető




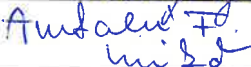


Megismerési záradék a Közbeszerzési szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum esélyegyenlőségi szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

CSzC Mihály Dénes Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141106

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Fekete József	igazgató		2019. május 6.
Baskiné Lipka Gabriella	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Kovácsné Lebedy Ágnes	gyakorlati oktatásvezető		2019. május 6.
Antalné Fazakas Ildikó	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.



gazdasági vezető