



CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

2700 CEGLÉD, Malom tér 3.

Telefon: +36/53/789-934, +36/53/789-935

e-mail: ceglediszc@ceglediszc.hu, web: www.ceglediszc.hu

OM azonosító: 203068

Nyilvántartási szám: NSZFH/609/000096-28/2019.

A CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

TANULÓKAT ÉRINTŐ ESÉLYEGYENLŐSÉGI, EGYENLŐ BÁNÁSMÓD PROGRAMJA

Jóváhagyta: dr. Ferenczi Norbert
Készítette: Hegedűsné Homoki Mária
Hatályba lépés: 2019. május 2. .

Érvényes visszavonásig!

A Centrum a tanulók esélyegyenlősége, valamint a tanulókkal kapcsolatos egyenlő bánásmód érdekében, figyelembe véve:

- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szól 2003. évi CXXV. törvényt, mely rögzíti, hogy minden embernek jog van ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, valamint
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyenlő bánásmódot érintő rendelkezéseit, és
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet

a következők szerint határozza meg az e területen megvalósítandó programját.

A program elkészítése során figyelembe vételre került:

- az iskola pedagógiai programja, különösen a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket meghatározó része,
- az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint
- az iskola házirendje.

A program tartalma:

- a program célja,
- a program hatálya,
- az esélyegyenlőség biztosítása és az egyenlő bánásmód követelménye,
- az egyenlő bánásmód követelményének megsértése,
- az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében folytatott intézményi tevékenység,
- az iskolai felvétellel kapcsolatos esélyegyenlőség biztosítása,
- csoport vagy személy jogellenes elkülönítéséhez kapcsolódó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok,
- szakmai követelmények meghatározása,
- a teljesítmények értékelése,
- a neveléshez kapcsolódó szolgáltatások témaköréhez tartozó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok,
- a juttatásokhoz való hozzáférés során az esélyegyenlőség biztosítása,
- az iskolai oktatáshoz kapcsolódó jogviszony megszüntetésével kapcsolatos esélyegyenlőség biztosítása,
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása,
- az együttműködés,
- a szülő jogai és kötelezettségei,
- a pedagógus jogai és kötelezettségei,
- a tanulók jogai és kötelezettségei,
- a lejárató, kirekesztő csoportok működésének megakadályozásával összefüggő feladatok,
- a mulasztásokkal kapcsolatos esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok,
- az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- a záró rendelkezések.

1. A program célja

A program célja, hogy az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben foglaltak intézményi sajátosságokhoz, belső dokumentumokhoz igazított megvalósítása.

2. A program hatálya

Az egyenlő bánásmód követelményét:

- a centrum és tagintézményei, valamint a közoktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők a tanulókkal kapcsolatos döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor kötelesek megtartani.

A szabályzat területi hatálya kiterjed a centrumra és valamennyi tagintézményére, valamint a centrum és a tagintézmények által szervezett programok, események esetében az intézményen kívül is.

A jelen esélyegyenlőségi tervben foglaltakat a centrum és tagintézményei kötelesek betartani:

- az iskolai felvételnél,
- az iskolai oktatás során.

3. Az esélyegyenlőség biztosítása és az egyenlő bánásmód követelménye

A helyi esélyegyenlőségi, illetve egyenlő bánásmód program kialakításkor figyelembe vételre került, hogy:

- Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Magyar Köztársaság területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.
- Az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket a 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Az egyenlő bánásmód követelményének jellemzői

Az egyenlő bánásmód követelményének fő jellemzői, hogy:

- a követelmény kiterjed minden olyan nevelésre:
 - amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy
 - amelynek megszervezéséhez az állam hozzájárul.
- az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell különösen:
 - az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
 - az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámogatás,

- a teljesítmények értékelése,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, valamint
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

4. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

4.1. Az egyenlő bánásmód követelményeinek megsértése

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti:

- a közvetlen hátrányos megkülönböztetés,
- a közvetett hátrányos megkülönböztetés,
- a zaklatás,
- a jogellenes elkülönítés,
- a megtorlás, valamint
- az ezekre adott utasítás.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetés

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege (illetve határozott időtartama), érdekképviselő-höz való tartozása, egyéb helyzete tulajdonága vagy jellemzője miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek adott intézkedés akkor minősíthető, ha a döntéshozó szándékos magatartását jelenti, vagyis aki intézkedik, aki dönt tudja, hogy döntése, illetve intézkedése hátrányos megkülönböztetésnek minősül.

Közvetett hátrányos megkülönböztetés

Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelmények megfelelő rendelkezés, amely közvetlen hátrányos megkülönböztetésnél meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

Zaklatás

Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnél meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja, vagy hatása valamely személlyel szemben:

- megfélemlítő,

- ellenséges,
- megalázó,
- megszégyenítő vagy
- támadó környezet kialakítása.

Jogellenes elkülönítés

Jogellenes elkülönítésnek minősül az az iskolai rendelkezés, amely a közvetlen hátrányos megkülönböztetés fogalmában meghatározott tulajdonság alapján egyes személyeket, vagy személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától - anélkül, hogy azt törvény kifejezetten megengedné - elkülönít.

Megtorlás

Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

4.2. Az egyenlő bánásmód követelményeinek megsértése a köznevelés során

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti:

- a tanuló, tanulócsoporthoz jogellenes elkülönítése,
- nem megfelelő szakmai követelmények alkalmazása,
- lejárató, kirekesztő csoportok működése.

Jogellenes elkülönítés

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen valamely tanuló vagy tanulócsoporthoz jogellenes elkülönítése:

- az iskolában, mint intézményben,
- az iskola tagintézményben, illetve
- az iskolai tagozatban,
- az iskolai osztályban,
- az iskolai csoportjában.

Nem megfelelő szakmai követelmények alkalmazása

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen valamely tanuló, vagy tanulócsoporthoz:

- olyan oktatásra való korlátozása,
- olyan oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása,

amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja az a tanuló iskolai tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

Lejárató, kirekesztő csoportok működése

Az iskolában nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, szülő vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

5. Az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében folytatott intézményi tevékenység

A centrumnak és tagintézményeinek az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatai vannak:

- az iskolai felvétellel kapcsolatos esélyegyenlőség biztosítása,
- az iskolában a jogellenes elkülönítés megakadályozása,
- az oktatás követelmények meghatározása során az esélyegyenlőség biztosítása,
- teljesítmények értékelése során az egyenlő bánásmód biztosítása,
- szolgáltatások biztosítás és igénybevétele során az esélyegyenlőség biztosítása,
- juttatásokhoz való hozzáférés során az esélyegyenlőség biztosítása,
- tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatos esélyegyenlőség biztosítása,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása,
- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segíti az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- lejárato, kirekesztő csoportok működésének megakadályozása.
- a mulasztások megelőzése és figyelemmel kísérése,
- az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása.

6. Az iskolai felvétellel kapcsolatos esélyegyenlőség biztosítása

A köznevelésről szóló törvény több helyen is utal az iskolai oktatásba történő bekapcsolódáshoz köthető szabályokra, így:

- az alapelveknél kinyilvánítja, hogy a tanulókkal kapcsolatos döntések, intézkedések meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,
- az iskolai felvételre vonatkozó részben meghatározza, hogy:
 - a tanulói jogviszony felvétel, vagy átvétel útján keletkezik,
 - a tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony keletkezésére vonatkozó főbb előírások:

A középfokú iskolai tanuló felvétele, átvétele:

A középfokú iskola maga állapítja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi felvételeit.

Ha a középfokú iskola felvételt híradet, a felvételi kérelmekről:

- a) a tanulmányi eredmények, vagy
- b) a központi írásbeli vizsga eredmények, vagy
- c) a tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga

eredményei alapján dönthet.

6.1. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó feladatok

Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében:

- a felvétellel kapcsolatos tájékoztatást közzé kell tenni,
- beiratkozáskor át kell adni az intézmény házirend egy példányát,
- a tanuló felvételéről, felvételi kérelmének elutasításáról az iskolaigazgató köteles írásban dönteni. A kérelem elutasításáról határozatot kell hozni. (A határozat biztosítja az elutasított kérelem jogorvoslati lehetőségét.)
- tanuló átvételre vonatkozó kérelem esetén ellenőrizni kell, hogy az átvétel elutasítása történt-e, ha igen, az jogszerű volt-e,
A kérelem elutasításáról határozatot kell hozni. (A határozat biztosítja az elutasított kérelem jogorvoslati lehetőségét.)

7. Csoport vagy személy jogellenes elkülönítéséhez kapcsolódó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok

7.1. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó feladatok

A tagintézmény vezető feladata, hogy a gyermekek, tanulók iskolába történő felvételét követően a tanulók iskolai osztályba, csoportba történő beosztásánál biztosítsa az egyenlő bánásmód követelményét, külön figyelmet szentelve arra, hogy ne történjen jogellenes elkülönítés.

8. Szakmai követelmények meghatározása

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti valamely személy vagy csoport olyan oktatásra korlátozása, vagy olyan iskola fenntartása, melynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai követelményeknek.

Az iskolai szakmai követelmények teljesítésével kapcsolatos esélyegyenlőséget biztosítani kell:

- az iskolai szakmai követelmények a pedagógiai program szerint, valamint
- a pedagógus szakmai hozzáállás és,
- az iskola által rendelkezésre álló tárgyi eszközök, felszerelések vonatkozásában is.

8.1. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó feladatok

Feladatok a szakmai követelmények támasztása területén:

- Az iskola szakmai követelményt tartalmazó pedagógiai programját úgy kell elkészíteni, hogy az biztosítsa valamennyi iskolai osztály, csoport egységes követelmények szerinti nevelését.

- A pedagógusok kötelesek az iskolai osztályokkal, csoportokkal való foglalkozás során törekedni a pedagógiai program végrehajtására. A pedagógus az iskolai osztály, csoport sajátosságait figyelembe véve köteles elkészíteni az éves tanmenetet, melynek összeállításakor már törekednie kell az osztály, csoport esetleges hátrányainak leküzdésére.

Feladatok a pedagógus szakmai hozzáállás területén:

- A pedagógus feladata, hogy olyan tanmenetet, illetve óratervet állítson össze és azt úgy alkalmazza, hogy ne sértse a tanulók, illetve egyes tanulócsoporthoz esélyegyenlőségét.
- A pedagógus további feladata, hogy az egyes pedagógiai módszereket úgy alkalmazza, hogy azzal ne sértse az esélyegyenlőség követelményét.

Feladatok a rendelkezésre álló eszközök, felszerelések területén:

- A tagintézmény vezető feladata, hogy gondoskodjon arról, hogy:
 - Az iskolában rendelkezésre álljanak a kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott eszközök, berendezések, felszerelések.
 - Az eszközök és felszerelések az egyes tagintézményekben, tagozatokban, osztályokban, csoportokban azonos minőségben, összetételben jelenjenek meg.

9. A teljesítmények értékelése

Az egyenlő bánásmód követelményét az iskolai oktatással összefüggésben érvényesíteni kell a tanulók teljesítményének értékelése során is.

A tanulók teljesítményének, fejlődésének értékelése témaköre kiterjed:

- a tanulók teljesítményének, produktumainak értékelésének, minősítésének módjára,
- a felzárkóztatásra, fejlesztésre,
- az évfolyam ismétlésére.

9.1. Az ellátandó feladatok

A tanulók értékelésével, minősítésével kapcsolatos feladatok:

A pedagógus feladata, hogy:

- a tanulók fejlődéséről a szülőt rendszeresen tájékoztassa, indokolt esetben keresse meg a szülőt a tanuló nem megfelelő előrehaladása miatt,
- az értékelést kellő objektivitással adja, nyújtva lehetőséget arra, hogy a szülő érdeklődhessen a tanuló fejlődéséről,
- a tanuló értékelését az osztály, illetve csoportnaplóban rögzítse,
- a tanulók értékelésének főbb előírásait az iskolai belső dokumentumok, így különösen a pedagógiai program alapján, minden tanulóra egységes elvek alapján alkalmazza,
- amennyiben a tanuló valamely területen, fejlesztésre szorul, kezdeményezze a szülővel való párbeszédet, illetve adjon javaslatot a tanuló haladásának előmozdítása érdekében.

A tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

A pedagógus legfontosabb feladata, hogy:

- a szakértői bizottság által megállapított különleges bánásmódra jogosultság esetén közreműködjön a különleges bánásmód biztosításában.

A pedagógus feladata a szülővel való kapcsolattartás során, hogy:

- kezdeményezze a tanulók fejlesztését,
- tájékoztassa a szülőt a fejlesztés eredményéről.

Az évfolyamisméltésével kapcsolatos feladatok:

- Az iskola az évfolyamot ismétlő tanulók esetében törekszik a tanuló fejlesztésére.

10. Az iskolai oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások témaköréhez tartozó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok

Az egyenlő bánásmód követelményét az iskolai oktatással összefüggésben érvényesíteni kell az iskola által nyújtott szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során.

10.1. Az ellátandó feladatok

- Minden tanulónak egyenlő feltételek mellett kell biztosítani az iskola pedagógiai programjában meghatározott iskolai oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat.
- A szolgáltatások igénybevételenek módjáról, lehetőségéről, feltételeiről minden tanuló, szülőt tájékoztatni kell:
 - a kötelező tanórai foglalkozásokon kívüli foglalkozások vonatkozásában,
 - az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető foglalkozások, szakkörök vonatkozásában,
 - az iskola helyiségeinek használata tekintetében pl.: tornaterem, uszoda stb.,
- A tanulóknak és a szülőknek lehetőséget kell adni arra, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban javaslatot tegyenek, véleményüket elmondhassák.

11. Juttatásokhoz való hozzáférés során az esélyegyenlőség biztosítása

Az egyenlő bánásmód követelményét az iskolai oktatással összefüggésben érvényesíteni kell az iskolai ellátással kapcsolatos juttatásokhoz való hozzáférés során.

11.1. Az ellátandó feladatok

- Az iskola köteles részletes tájékoztatást adni az egyes iskolai oktatással kapcsolatos juttatásokhoz való hozzáférés terén.
- Az iskola tájékoztatni köteles a szülőt az iskolai étkeztetéssel kapcsolatosan igénybe vehető kedvezményekről, valamint azok igénybevételei módjáról.
- Az iskolai igazgató feladata, hogy megszervezze a szülők tájékoztatását:
 - közvetlenül az iskola illetve

- a fenntartó által
biztosított juttatásokkal kapcsolatban, például egyes szolgáltatások ingyenes, vagy kedvezményes igénybevételi lehetősége.

12. Tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatos esélyegyenlőség biztosítása

12.1. Az ellátandó feladatok

A tagintézmény vezető feladata, hogy a tanuló tanulói jogviszonya ne szűnjön meg azért, mert a szülő úgy érzi, hogy a gyermeke számára az adott iskolában, tagiskolában, illetve iskolai osztályban, csoportban nem volt biztosított az esélyegyenlőség.

Vizsgálni kell az iskolai átjelentkezések okát, illetve felételezett okát, és ha volt, a szülő korábban bejelentett esetleges panaszát. A vizsgálatot az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítása szempontjából kell elvégezni.

13. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása

Az iskolai oktatás során biztosítani kell a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét.

A tanuló hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét a jegyző a szülő kérelme alapján állapítja meg.

A gyermek, tanuló hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét keletkeztető okok, körülmények:

- a) a szülője vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

13.1. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó feladatok

A pedagógus feladata az, hogy:

- segítse a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását,
- ha azt vélelmezi, hogy a tanuló hátrányos helyzetű, tájékoztatja a szülőt a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása kérésének lehetőségéről, illetve a helyzet megállapításával járó kedvezményekről,
- a pedagógiai program alapján segítse a tanulót a hátrányos helyzete miatti nehézségek leküzdésében,
- teremtsen meg a foglalkozásokon a differenciáló oktatás kereteit, és alkalmazza azokat a többféle tanulói igény kielégítésére.

Az iskola feladata továbbá az, hogy segítse:

- a család iskolai végzettségéből fakadó egyes hátrányok leküzdését - egyéni fejlesztéssel, foglalkozással,
- a lakókörnyezet elégtelensége miatti hátrányok leküzdését.

Az iskola feladata a munkanélküli állapot miatti nehéz anyagi helyzet csökkentése:

- ha a pedagógus a tanuló nem megfelelő szociális és anyagi helyzetét tapasztalja, köteles tájékoztatni erről a tagintézmény vezetőjét,
- az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőt arról, hogy a helyi önkormányzathoz segítségért fordulhat,
- a kötelező eszközök körét úgy határozza meg, hogy figyelembe veszi a rászoruló családok számát és arányát.

A hátrányok leküzdését a pedagógiai módszereken kívül segítik:

- könyvtári állományból könyvek, kötelező olvasmányok kölcsönzése,
- internet hozzáférés biztosítása,
- az iskola által szervezett kulturális programok (mozi, színház, kiállítás stb. látogatás).

14. Együttműködés

14.1. Az ellátandó feladatok

Az iskola együttműködik a szülőkkel a megfelelő iskolai légkör érdekében.

A pedagógus szülői értekezlet keretében ismerteti az iskolai légkörrel kapcsolatos elképzeléseket, elvárásokat, a tanulók esélyegyenlőségét célzó intézkedéseket.

A pedagógusok rendszeresen lehetőséget biztosítanak arra, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak a tanulók előrehaladásáról, ezzel is biztosítva az esetleges hátrányok leküzdését, az esélyegyenlőség megteremtését.

A szülők részére egyenlő módon kell biztosítani az intézmény dokumentumaihoz való hozzáférést.

15. A szülő jogai és kötelezettségei

A szülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos intézményi feladatok több korábban tárgyalt témakörhöz is kapcsolódik, így itt csak az egyes feladatok összefoglalva jelennek meg.

A szülő köznevelési törvény szerinti kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit,
- megadjon a gyermeke fejlődéséhez, és a gyermeke kötelezettség teljesítéséhez minden tőle elvárható segítséget,
- működjön együtt az intézménnyel,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke iskolai oktatásban való részvételét,
- tartsa tiszteletben az iskolaigazgató, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő köznevelési törvény szerinti joga, hogy:

- A gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon válasszon iskolát,
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, iskolaszék, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az iskolaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

15.2. Az ellátandó feladatok

Az intézmény által ellátandó feladatok:

- Tájékoztatási tevékenységgel segíteni kell a szülőket abban, hogy megismerjék kötelezettségeiket és jogukat. A tájékoztatási tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy az eljusson valamennyi szülőhöz.

- A pedagógusnak ellenőriznie kell, hogy tájékozódott-e a szülő az iskola értesítéseiről:
 - a tanuló előmenetelével tisztában van-e,
 - a pedagógus által kezdeményezett megbeszéléseken részt vett-e,
 - látogatja-e a fogadóórákat, illetve a szülői értekezleteket stb.,
- A szülői közösségek képviselő választása során a pedagógusnak segítenie, támogatnia kell azt, hogy a képviselők valóban a teljes szülői kör érdekeit, lehetőségeit figyelembe véve hozzanak döntéseket.
- A szülőkkel együttműködjön a tanulók érdekében.
- A szülők számára megadja azokat az ismereteket, melyek a jogaik érvényesítéséhez szükségesek.

16. A pedagógus jogai és kötelezettségei

16.1. A pedagógus jogai

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a) személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,
- c) a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza a tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- d) a saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítene a gyermeket,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- f) a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- g) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- h) szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőjeként részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában,
- i) az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket, az intézmény SZMSZ-ében meghatározottak szerinti informatikai eszközöket,
- j) az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa,
- k) az oktatási jogok biztosához forduljon.

16.2. A pedagógus alapvető feladata, kötelessége

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók oktatása, nevelése.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy:

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a tanulók személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges gyermekeket,
- d) előmozdítsa a gyermek, erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- h) a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- j) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- k) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- l) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- m) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- n) megőrizze a hivatali titkot,
- o) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- p) a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

16.3. Az ellátandó feladatok

A pedagógus feladata, hogy:

A jogait úgy gyakorolja, hogy figyelembe vegye a tanulók esélyegyenlőség, és egyenlő bánásmód követelményét, így pl.:

- a foglalkozás anyagát, a nevelés módszereit az adott csoport igényének megfelelően határozza meg,
- alkalmazza a differenciált nevelést,
- a hátrányos megkülönböztetés nélkül, objektíven értékeli a tanulók teljesítményét,
- támogatást és biztatást ad a nem megfelelő családi háttér miatt kudarcokkal küzdő tanuló számára,

A kötelezettségeit úgy teljesítse, hogy:

- a gyermek veszélyeztetettségére utaló jeleket észlelni tudja,
- ellássa a gyermeki jogokkal kapcsolatos tájékoztatási feladatokat,
- a gyermek személyisége megfelelő irányban fejlődjön.

Mindent elkövessen azért, hogy a nem megfelelő családi háttérrel rendelkező gyermek személyiségfejlődése kielégítő legyen, ehhez javasolhatja szakintézmények igénybevételét.

A szabadidős tevékenységeket a személyiségfejlődés eszközeként tekintse, annak megfelelően irányítása, célirányos felhasználása. (Közös sportolás, kirándulás, mozi, játék mind – mind a nevelés, szocializáció színterei.)

A pedagógusoknak tudatosan fel kell használniuk azt a tényt, hogy a gyermekek adottságait, hajlamait a környezet kultúrája, szokásai, normái, és a tanulókkal szemben támasztott elvárások befolyásolják, vagyis ezektől a körülményektől és hatásoktól függ, hogy a fiatal személyisége milyenné formálódik.

17. A gyermekek jogai és kötelezettségei

17.1. Gyermeki jogok a köznevelési törvény szerint

A köznevelési törvény 46. § (3)-(4) bekezdése tartalmazza a gyermekek legfontosabb jogait.

A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- d) állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.
- h) a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

17.2. A gyermekek kötelezettségei a köznevelési törvény szerint

A köznevelési törvény 46. § (2) bekezdése tartalmazza a gyermekek legfontosabb kötelezettségeit.

A gyermek kötelessége, hogy:

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,
- d) megtartsa a foglalkozások és a foglalkozási helyek használati rendjét,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskolaigazgatója, pedagógusai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulóitársait,
- h) megtartsa az SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

18 . A lejárató, kirekesztő csoportok működésének megakadályozásával összefüggő feladatok

18.1. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó feladatok

Az tagintézmény vezetőnek feladata, hogy:

- figyelemmel kísérje az iskolában szerveztett szakkörök, illetve szülői szervezetek, diákkörök és egyéb csoportok tevékenységét,
- a szakkörök, szervezetek működési szabályzata szerinti célokat, és a tényleges működés rendjét megismerje,
- feltárja, ha a szakkör, illetve szervezet tevékenységével megvalósul valamely személyek vagy csoportok kirekesztése, majd gondoskodjon a kirekesztés megszüntetéséről.

19 . Mulasztásokkal kapcsolatos esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok

19.1. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó feladatok

A tanulók fejlődését segíti elő, ha a tanulók csak indokolt esetben van távol az iskolából.

A tanulók mulasztása indokolt, azaz igazolt, ha:

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és ezt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát jogszabály szerint igazolja.

Az igazolatlan hiányzások ellen az iskola köteles fellépni minden tanuló esetében.
Az iskola az igazolatlan mulasztásokat nyilván tartja.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul mulaszt, továbbá, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást az iskola igazgatója értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az iskola közreműködik a gyámhatósággal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy meghatározásra kerüljenek:

- a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, és
- a tanuló tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá
- a tanulók érdekeit szolgáló

feladatok.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri

- a 30 tanítási órát és az egyéb foglalkozást, az iskola köteles értesíteni a szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- az 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a gyámhatóságot.

A pedagógus feladata az, hogy adott mulasztásról megítélje, hogy a mulasztást:

- igazolt, vagy
- igazolatlan mulasztásnak kell-e tekinteni,
- nyilván tartja a mulasztásokat, és jelzi az iskolaigazgató felé, ha igazolatlan hiányzást tapasztal, illetve ha az igazolatlan hiányzások száma eléri ok száma eléri a 10, a 30, illetve az 50 órát.

A mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat, valamint a mulasztás igazolásának konkrét formáit, módját, határidejét a házirend szabályozza.

Az igazolt mulasztással kapcsolatos feladatok:

- nyilván kell tartani az igazolt mulasztásokat,
- gondoskodni kell a szülő és a hatóságok értesítéséről.

Az igazolt és igazolatlan mulasztással kapcsolatos közös pedagógiai feladat:

- a hiányzó tanuló fejlesztése, a lemaradás miatti hátrány csökkentése.

20. A megszerzhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadásával összefüggő feladatok

Az egyenlő bánásmódról szóló törvény kimondja, hogy az iskolában biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét a megszerzhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadásával kapcsolatban.

20.1. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó feladatok

A tagintézmény vezetőnek feladata, hogy:

- az intézmény belső szakmai dokumentumaiban rögzítésre kerüljenek az intézményben megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek köre, valamint azok megszerzési feltételei,
- folyamatosan figyelemmel kísérije, hogy a tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek megszerzése során nem sérülnek-e az egyenlő bánásmód követelményei.

21. Záró rendelkezések

21.1. Beszámoló az elvégzett feladatokról

A tagintézmény tanév végén – az adott tanév végi beszámoló részeként - összegzi az elvégzett feladatokat, értékeli a tevékenységét.

22.2. Felelősségi szabályok

A programban meghatározottak:

- végrehajtásáért,
- ellenőrzéséért

elsősorban a tagintézmény igazgatója tartozik felelősséggel.

A program rendelkezéseit 2019. május 2-ától kell alkalmazni.

Cegléd, 2019. május 2.



.....
kancellár


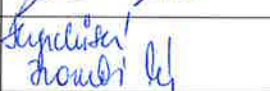

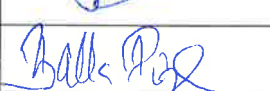

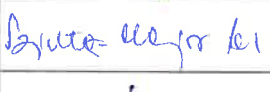

Megismerési záradék

TANULÓKAT ÉRINTŐ ESÉLYEGYENLŐSÉGI, EGYENLŐ BÁNÁSMÓD PROGRAMJÁHOZ

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Tanulókat érintő esélyegyenlőségi, egyenlő bánásmód programjának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

Ceglédi SzC 141100

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum
Buncsák Gábor	főigazgató		2019. május 2.
Hegedűsné Homoki Mária	gazdasági vezető		2019. május 2.
Szabadi Zoltán	szakmai főigazgató helyettes		2019. május 2.
Balla Piroska	pénzügyi számviteli ügyintéző		2019. május 2.
Nagy Gyöngyi	pénzügyi számviteli ügyintéző		2019. május 2.
Szintai-Major Dóra	pénzügyi számviteli ügyintéző		2019. május 2.
Vargáné Vágány Krisztina	pénzügyi számviteli ügyintéző		2019. május 2.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 2.





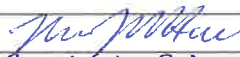




.....
kancellár

Megismerési záradék
Tanulókat érintő esélyegyenlőségi, egyenlő bánásmód programja
szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum esélyegyenlőségi szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.


CSzC Bem József Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141101

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Fernengel Katalin	igazgató		2019. május 6.
Kis Lajos Tibor	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Illés Zoltán	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Menyhárt Gábor	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Bakóné Kovács Anita	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Hugyi Enikő	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Huszár Annamária	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.







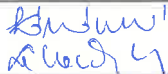


.....
gazdasági vezető

Megismerési záradék
**TANULÓKAT ÉRINTŐ ESÉLYEGYENLŐSÉGI, EGYENLŐ
BÁNÁSMÓD PROGRAMJÁHOZ**

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Tanulókat érintő esélyegyenlőségi, egyenlő bánásmód programjának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

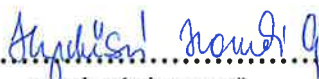
CSzC Közgazdasági és Informatikai Szakgimnáziuma 141102

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Imréné Lukácsi Ildikó	igazgató		2019. május 6.
Juhászné Ponert Ágnes	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Kovács Zoltán	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Mótyovszki Tibor	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Kármánné Lehoczki Mária	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Váradai Marianna	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.






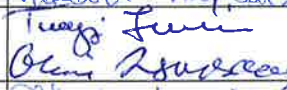
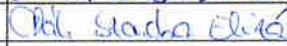
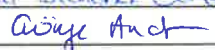
.....
gazdasági vezető

Megismerési záradék
**TANULÓKAT ÉRINTŐ ESÉLYEGYENLŐSÉGI, EGYENLŐ
BÁNÁSMÓD PROGRAMJÁHOZ**

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Tanulókat érintő esélyegyenlőségi, egyenlő bánásmód programjának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

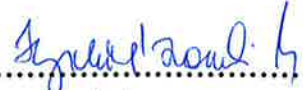
CSzC Nagykátai Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141103

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Fehérvári Károly	igazgató		2019. május 6.
Guth Zsuzsanna	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Urbán Lászlóné	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Tugyi Imréné Orczi Zsuzsanna	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Oláh Szandra Eliza	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Csöngé Andrea	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.









.....
gazdasági vezető

Megismerési záradék
TANULÓKAT ÉRINTŐ ESÉLYEGYENLŐSÉGI, EGYENLŐ
BÁNÁSMÓD PROGRAMJÁHOZ

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum Tanulókat érintő esélyegyenlőségi, egyenlő bánásmód programjának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

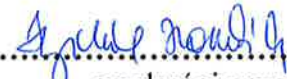
CSzC Szterényi József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141104

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Kalina Ferenc	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Hámori Dániel	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Sápi Viktória	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Darázsi Sándorné	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Dolányiné Antal Livia	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.





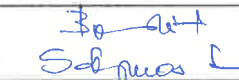

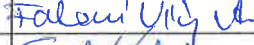



.....
gazdasági vezető

Megismerési záradék
Tanulókat érintő esélyegyenlőségi, egyenlő bánásmód programja
szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum esélyegyenlőségi szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

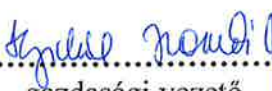
CSzC Unghváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141105

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum
Baranyi Tibor	igazgató		2019. május 6.
Kálló Marianna	gyakorlati oktatás vezető		2019. május 6.
Budainé Solymos Andrea	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Irházi Emőke	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Fakanné Virág Anikó	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Füle Katalin	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.
Hasur Endréné	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.





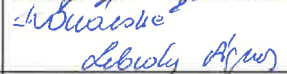


.....
gazdasági vezető

Megismerési záradék tanulókat érintő esélyegyenlőségi szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a centrum és tagintézményei a Ceglédi Szakképzési Centrum esélyegyenlőségi szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.


Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a centrum/tagintézmények érintett dolgozóival a szabályzatot ismertetni fogjuk.

CSzC Mihály Dénes Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 141106

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Fekete József	igazgató		2019. május 6.
Baskiné Lipka Gabriella	igazgatóhelyettes		2019. május 6.
Kovácsné Lebedy Ágnes	gyakorlati oktatásvezető		2019. május 6.
Antalné Fazakas Ildikó	gazdasági ügyintéző		2019. május 6.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Cegléd, 2019. május 6.


.....
gazdasági vezető

