

ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE	SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁJA	ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁJA	ADATKEZELÉS CÉLJA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA (DPR 6. /16. (1) a) EGYÉB JOGALAPJAI (1) SZERZŐDÉS FELTÉTELEI, (2) JOGI KÖTELEZETTSÉG, (3) TARTÓZKODÁS ÉRTELMEZÉSE, (4) KÖZÉRTELMEZÉSI FELTÉTELEK, (5) JOGALAPJAI (1) SZERZŐDÉS FELTÉTELEI, (2) JOGI KÖTELEZETTSÉG, (3) TARTÓZKODÁS ÉRTELMEZÉSE, (4) KÖZÉRTELMEZÉSI FELTÉTELEK, (5) JOGALAPJAI	TÖRLÉSI HATÁRIDŐ	CIMZETLEN (AKIK HOZZÁÉRHETNEK)	TECHNIKAI ÉS SZERVEZETI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓAN	SPECIÁLIS ÉRINTETTI JOGOK	SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE	ELGŐZDÍTÉS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE (RÖVIDÍTŐ: VAV-EN)
-------------------------	------------------------------	------------------------	-------------------	--	------------------	--------------------------------	---	---------------------------	--------------------------	--

<b>DOKUMENTUM SORSZÁMA:1.</b>		<b>ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA</b>		<b>2021/2022. tanév</b>
ADATKEZELŐ NEVE:	Iskola neve <i>Kérem kitölteni!</i>		Ceglédi Szakképzési Centrum	
SZÉKHELYE:	<i>Kérem kitölteni!</i>		2700 Cegléd, Malom tér 3.	
KÉPVISELŐJE	<i>Kérem kitölteni!</i>		Dr. Ferenczi Norbert kancellár, Buncsák Gábor főigazgató	
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):	<i>Kérem kitölteni!</i>		36 53/789-934, <a href="mailto:ugyfelszolgalat@ceglediszc.hu">ugyfelszolgalat@ceglediszc.hu</a>	
ADATVÉDELMI FELELŐS ÉS TISZTVISÉLŐ NEVE	Adatvédelmi felelős: <i>Kérem kitölteni!</i>		Adatvédelmi tisztviselő: Krizsán Efraim	
MEGNYITÁS DÁTUMA:			2022.02.01	
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:			2022.03.01	
LEZÁRÁS DÁTUMA:			(2021./2022. tanév vége)	

Ez a legfontosabb táblázat, ez mutatja az adatkezelési tevékenységeket és jellemzőit. Itt fontos áttekinteni a Törlési határidő oszlopot, amely tartalmazza, hogy milyen adatot meddig lehet tárolni. Évente érdemes átgondolni, hogy történt-e a tevékenységekben módosulás.

**ALAPTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

1	Tanulói jogviszony létesítése és fenntartása	aa) természetes személyazonosító adatait, ab) nemét, ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okait	tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője	Tanulói jogviszony létesítése és fenntartása	jogi kötelezettség teljesítése (Szkt. 114§)	a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig	célhoz kötött, a munka-, feladatkör ellátásához szükséges mértékben	jellemzően informatikai rendszerben	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	érintett maga adja meg	Adatkezelési Tájékoztató tanulók, törvényes képviselők, felnőttképzésben résztvevők részére
2	Felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása	aa) természetes személyazonosító adatait, ab) nemét, ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okait	felnőttképzésben résztvevő személy	Felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása	jogi kötelezettség teljesítése (Szkt. 114§)	a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig	célhoz kötött, a munka-, feladatkör ellátásához szükséges mértékben	jellemzően informatikai rendszerben	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	érintett maga adja meg	Adatkezelési Tájékoztató tanulók, törvényes képviselők, felnőttképzésben résztvevők részére
3	Tanulók alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	a szakképzésre való egészségügyi alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek	tanulók	a szakképzésre vonatkozó jelentkezési feltételeknek való megfelelés	jogi kötelezettség teljesítése (Szkr. 153. § (1) bekezdés)	tanulói jogviszony megszűnését követő 5 év	célhoz kötött, a munka-, feladatkör ellátásához szükséges mértékben	elzárt szekrényben, ill. Adatvédelmi szabályzat alapján	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	alkalmassági vizsgálatot elvégző üzemorvos külön adatkezelőnek minősül	Adatkezelési Tájékoztató tanulók, törvényes képviselők, felnőttképzésben résztvevők részére
4	Szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos adatkezelés	a szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és a NAV által az Intézmény részére átadott adatok	tanuló, képzésben részt vevő személy	a szakképzésre vonatkozó jelentkezési feltételeknek való megfelelés	jogi kötelezettség teljesítése	tanulói jogviszony megszűnését követő 5 év	célhoz kötött, a munka-, feladatkör ellátásához szükséges mértékben	elzárt szekrényben, ill. Adatvédelmi szabályzat alapján	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	alkalmassági vizsgálatot elvégző üzemorvos külön adatkezelőnek minősül	Adatkezelési Tájékoztató tanulók, törvényes képviselők, felnőttképzésben résztvevők részére
5	Kép-, hangfelvétel készítése	képmás, hang, magatartás	tanulók, alkalmazottak	rendezvények, események során felvétel készítése	érintett hozzájárulása	a felvétel készítését követő 5. év végéig	felvétel készítésében közreműködő személy, adatvédelmi tisztviselő	Adatvédelmi tisztviselő kezeli a hozzájáruló nyilatkozatokat	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	az érintettek maguk szolgáltatják	Adatkezelési Tájékoztató tanulók, törvényes képviselők, felnőttképzésben résztvevők részére
6	Könyvtári tagság	név, születési hely és idő, lakcím, anyja neve, osztály és OM azonosító.	tanulók, alkalmazottak	könyvtári tagság	érintett hozzájárulása	tagság megszűnéséig, tanulói jogviszony megszűnéséig	könyvtáros		tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	az érintettek maguk szolgáltatják	Adatkezelési Tájékoztató tanulók, törvényes képviselők, felnőttképzésben résztvevők részére

**MUNKAVÁLLALÓRA (VAGY JELENDŐ MUNKAVÁLLALÓKRA) VONATKOZÓ ADATKEZELÉSEK**

7	Foglalkoztatási jogviszony létesítése, munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	a) az alkalmazott a) családi és utónevét és születési családi és utónevét, ab) nemét, ac) születési helyét és idejét, ad) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványon szereplő adatok	alkalmazottak	alkalmazott foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és büntetlen előélet és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt (Szkt. 114. § (2) bekezdés)	jogi kötelezettség teljesítése (Szkt. 114. § (2) )	a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.	Intézmény vezetője, Centrum HR-pénzügyi szervezeti egység, célhoz kötött munka-, feladatkör ellátásához	dokumentumok elzárva, elektronikus és papírfórmátumban	Alapjogok (törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog)	adatkezelő hozza létre	Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére
8	Erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelés	a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványon szereplő adatok	alkalmazottak vagy alkalmazni kívánt személy	alkalmazott foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és büntetlen előélet és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt (Szkt. 114. § (2) bekezdés)	jogi kötelezettség teljesítése (Szkt. 117. § (2) bekezdése)	az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy - alkalmazás esetén - a pályázat elbírálásáig, a ki nem választott személyek adatait az elutasítás közlését követő 14 napon belül	Intézmény vezetője, Centrum HR-pénzügyi szervezeti egység, célhoz kötött munka-, feladatkör ellátásához	dokumentumok elzárva, elektronikus és papírfórmátumban	Alapjogok (törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog)	adatkezelő hozza létre	Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére
9	Álláskeresők, pályázók adatainak, önéletrajzaik nyilvántartása	név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, képzettségi adatok, érdeklődési kör, fénykép, email cím, esetleg egyéb	álláskeresők, pályázók	munkakör betöltése, munkaszerződés kötése	érintett hozzájárulása	a pályázat elbírálásáig, a ki nem választott személyek adatait az elutasítás közlését követő 14 napon belül	Intézmény vezetője, Centrum HR-pénzügyi szervezeti egység, célhoz kötött munka-, feladatkör ellátásához	Törlési határidő betartása, adatok törlése	Hozzájárulás visszavonása + Alapjogok (törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog)	érintett maga adja meg	Adatkezelési tájékoztató Álláshirdetésre jelentkezők részére
10	Bérszámfejtési/Kifizetési adatnyilvántartás	az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. (Art.) 50.§ (Havi adó-, és járulékebevallás)	munkavállalók, adókedvezmény/egyéb juttatás céljából családtagjaik, egyéb	bérszámfejtési, adó-, adókedvezmény/egyéb juttatás céljából családtagjaik, egyéb	jogi kötelezettség teljesítése (Szkt. 114. § (2) )	8 év Szvt.169§, a bérszámfejtési, nyugdíjszámítást alátámasztó dokumentumok nem selejtezhetőek a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig, nem selejtezhető	Intézmény vezetője, Centrum HR-pénzügyi szervezeti egység, célhoz kötött munka-, feladatkör ellátásához	okumentumok elzárva, elektronikus és papírfórmátumban	Alapjogok (törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog)	adatkezelő hozza létre	Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére
11	Nyugdíj megállapításához szükséges bérezési adatkezelés	alkalmazott adatai, biztosításra- és járulékfizetésre vonatkozó adatok	alkalmazottak, családtagjaik, egyéb juttatásban részesülők - Art. 75§1	nyugdíj megállapításához, számításához	jogi kötelezettség teljesítése (Szkt. 114. § (2) )	nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig, nem selejtezhető	Intézmény vezetője, Centrum HR-pénzügyi szervezeti egység, célhoz kötött munka-, feladatkör ellátásához	dokumentumok elzárva, elektronikus és papírfórmátumban	Alapjogok (törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog)	adatkezelő hozza létre	Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére
12	Alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés	munkavállaló munkavégzésre alkalmasságát igazoló, ill. az ehhez szükséges feltételek	alkalmazottak	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése	jogi kötelezettség teljesítése (Szkt. 114. § (2) )	munkaviszony megszűnését követő 3 év	Intézmény vezetője, Centrum HR-pénzügyi szervezeti egység, célhoz kötött munka-, feladatkör ellátásához	elzárt szekrényben, ill. Adatvédelmi szabályzat alapján	Alapjogok (törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog)	adatkezelő hozza létre	Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére
13	Egészségügyi adatok kezelése: Keresőképtelenség, betegszabadság kiadása érdekében	az igazoláson szereplő egészségügyi adatok	alkalmazottak	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése	jogi kötelezettség teljesítése (Szkt. 114. § (2) )	nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig, nem selejtezhető	Intézmény vezetője, Centrum HR-pénzügyi szervezeti egység, célhoz kötött munka-, feladatkör ellátásához	elzárt szekrényben, ill. Adatvédelmi szabályzat alapján	Alapjogok (törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog)	adatkezelő hozza létre	Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére

**SZERZŐDÉSES PARTNERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

14	szervezésben foglalt természetes személyek (kapcsolattartásra, teljesítésre, képviselőre kielőlt)	név, telefonszám, email cím	szervezés partner által megadott természetes személy adatai (kapcsolattartó)	szervezéssel kapcsolatos egyeztetés, teljesítés; szerződéses partnerrel történő kapcsolattartás	jogos érdek	szervezés megszűnését követő 3 év	Intézmény vezetője, Centrum HR-pénzügyi szervezeti egység, célhoz kötött munka-, feladatkör ellátásához	dokumentumok elzárva, elektronikus és papírfórmátumban, Adatvédelmi Szabályzatban	titkosításhoz való jog + Alapjogok (törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog)	szervezéses partner adja meg	Adatkezelési tájékoztató szerződéses partner részére
----	---	-----------------------------	--	---	-------------	-----------------------------------	---	---	---	------------------------------	--