

ALKALMAZOTT NEVE:

BEOSZTÁSA:

MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÓ ÉS MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

I. MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÓ

a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról

A munkáltató a *szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény* (továbbiakban: Szkt.), továbbá A *munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény* (továbbiakban: Mt.) személyhez fűződő jogok védelme tárgyában, továbbá az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályokban (különösen a 679/2016. számú Általános Adatvédelmi Rendeletben (továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben), előírt tájékoztatási kötelezettségeinek az alábbiak szerint tesz eleget.

1. Tájékoztatás a foglalkoztatás céljából végzett adatkezelés, valamint az alkalmazotti nyilvántartás vezetéséről

Munkaviszonyával összefüggésben a munkáltató **az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése (kifizetői adatkezelés), továbbá az Szkt.-ben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából az alkalmazott személyes adatait kezeli.** Ezen személyes adatok kategóriái: Szkt. 114. § (2) bekezdésében foglalt adatok. Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése.¹

Adatkezelési időtartama: A nyugdíjszámításhoz, illetve megállapításához kapcsolódó dokumentumok, személyes adatok nem selejtezhetők, azokat a Munkáltató az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő ötödik év végéig megőrizni köteles, míg az ezen kívüli adatok a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő ötödik év végéig.² A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított erkölcsi bizonyítvány adatait az alkalmazott jogviszony megszűnését követő 5. év végéig kezeli.³

2. Tájékoztatás adatfeldolgozóról

Az 1. pontban foglalt adatkezelések tekintetében az Szkt.-ben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – jogszabályi felhatalmazás alapján továbbításra kerül a **Ceglédi Szakképzési Centrum (2700 Cegléd, Malom tér 3.) részére**, amelynek részeként, szervezetébe tagoltan működik Adatkezelő.⁴ *Megjegyzés: A Centrum által közvetlenül foglalkoztatott (HR,Pénzügy, Számvitel, Jog, stb.) személyek, esetében ezen előző bekezdés értelemszerűen törlendő.*

Az alkalmazottak személyes adatai továbbíthatók továbbá a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

3. Tájékoztatás a számítógép-, emailfiók-, és internethasználat ellenőrzéséről

A munkáltató az alkalmazottat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A közszerzői jogtulajdonos magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató nem engedélyezi a munkavállaló részére a munkahelyi számítógép, levelezőrendszer és internet **magáncélú használatát.**

¹ GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, Szkt. 114. § (2) bekezdése

² a *társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény* 99/A. § (1) bekezdése, valamint az Szkt. 117.§ (1) bekezdése

³ Szkt. 117. § (2) bekezdése

⁴ az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* (Áht.) 9. § (j) pontja

Ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot (például magáncélú fényképeket, dokumentumokat), levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti.

Az ellenőrzésre a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult, az ezzel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a Munkáltató *jogos érdeke*⁵, amelyet megelőzően a Munkáltató érdekmérlegelési tesztet végzett. A Munkáltató által rendelkezésre bocsátott eszközök használatának ellenőrzéséről a munkavállaló bővebben az Adatvédelmi szabályzatban tájékozódhat. Felhívjuk figyelmét, hogy a jogos érdeken alapuló adatkezelések ellen a munkavállalót megilleti a tiltakozáshoz való jog⁶.

4. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Munkavállaló nem tanúsíthat olyan **magatartást**, illetve nem jeleníthet meg olyan **véleményt**, posztot, vagy kép-, hangfelvételt személyesen vagy elektronikusan - különösen az interneten elérhető közösségi oldalakon vagy bármely egyéb internetes felületen-, amely **a munkáltató jó hírnévét, jogos gazdasági érdekét veszélyeztetheti vagy sértheti**. Ez a rendelkezés a munkavállalót a munkaidején kívül is kötelezi.

5. Tájékoztatás alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelésről

A Munkáltató jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében alkalmassági vizsgálatot köteles biztosítani és elvégeztetni jogszabályi kötelezettség alapján.⁷ Az alkalmassági vizsgálat céljából a Munkáltató az üzemorvos számára átadja a munkavállaló ehhez szükséges személyazonosító adatait. Munkáltató tájékoztatja munkavállalót, hogy az alkalmassági vizsgálat kapcsán Munkáltató a munkavállalónak **csak azt a személyes adatát kezeli**, hogy a munkavállaló **alkalmas-e a munkaviszony létesítéséhez vagy fenntartásához**, illetve az adott munkakör betöltéséhez.

Az adatkezelés jogalapja a **Munkáltatót terhelő jogi kötelezettség**.

A személyes adatot Munkáltató a munkaviszony megszűnésétől **számított 3 évig tárolja**.

6. Titoktartási kötelezettség

Önt jogszabály erejénél fogva⁸ hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.⁹

7. Tájékoztatás a munkavállalót megillető adatvédelmi jogokról

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban a munkavállalót az alábbi jogok illetik meg:

1. Ön hozzáférhet, tájékoztatást kérhet a munkáltató által kezelt személyes adatokról (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzettek, akik megismerhetik a személyes adatokat)¹⁰, amelyet a munkáltató a tájékoztatás kérést követő 25 munkanapon belül teljesít az Ön által kért formában (nyomtatott vagy elektronikus) és elérhetőségre.

⁵ GDPR. 6. cikk (1) f) pont

⁶ GDPR 21. cikk: A tiltakozáshoz való jog

⁷ Szt. 114. (2) cc) pont, továbbá a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM Rendelet 2. § (1) ba) pontja

⁸ Szt. 116. § (1) bekezdése

⁹ Nem tartoznak jelen titoktartási nyilatkozat hatálya alá az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerinti közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok, továbbá a titoktartási nyilatkozat nem vonatkozik azon esetekre, amelyre az Intézmény az Adatvédelmi szabályzatában, vagy jogszabályban felmentést ad.

¹⁰ GDPR 15. cikk: A hozzáféréshez való jog

2. A kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, kiegészítést kérhet¹¹, egyúttal a munkavállaló köteles a személyes adataiban történt változást 8 napon belül bejelenteni.
3. Törlést, illetve zárolás kérhet, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen a hivatkozott jogszabályokban meghatározott feltételek teljesülése esetén¹².
4. Jogainak vélt megsértése esetén hatósági panaszt tehet (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóság – 1363 Budapest, Pf.: 9.) vagy bírósághoz fordulhat.

Amennyiben személyazonosító, vagy egyéb a fentiekkel kapcsolatos személyes adataiban változás történik, kérjük, hogy arról a változást követő 3 munkanapon belül a Munkáltató illetékes HR ügyintézőjét értesíteni szíveskedjen!

Az Adatvédelmi szabályzat, a 10 Munkavállalói adatbiztonsági arany szabály, továbbá jelen tájékoztató, digitális formában: <https://ceglediszc.hu/p/adatvedelem>

....., 202... ..hó nap

Munkáltatói jogkört gyakorló személy neve:

.....

II. MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT ADATVÉDELMI SZABÁLYZATBAN FOGLALTAK BETARTÁSÁRÓL

Alulírott, munkavállaló neve:, mint munkavállaló a fenti tájékoztatást, továbbá a 10 Munkavállalói adatbiztonsági arany szabály, továbbá az Adatvédelmi Szabályzatot megismertem, megértettem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy

- munkavégzésem során maradéktalanul betartom, és betartatom az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit, illetve a munkavégzésére irányadó további utasításokat, szabályzatokat, rendelkezéseket;
- a munkavégzés során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, valamint az általam kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személy(ek)nek nem hozom tudomására és nem adom tovább;
- a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használom és nem használtatom fel, valamint a tudomásomra jutott személyes adatokat nem hozom nyilvánosságra;
- a rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozom az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést;
- amennyiben az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak megsértését vagy adatvédelmi incidens gyanúját észlelem, úgy azt haladéktalanul jelentem felettesemnek.

Aláírással kijelentem, hogy az I. részben foglalt Munkáltatói Tájékoztató egy példányát átvettem.

....., 2024.hó nap

.....

Munkavállaló aláírása

¹¹ GDPR 16. cikk: A helyesbítéshez való jog

¹² GDPR 17. -21. cikkek